Договор № Иж-2а
управления многоквартирным домом
по адресу: г. Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 2а

г. Новокузнецк «01» октября 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания - Семерка», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания (Управляющая организация, УК)», в лице генерального директора [redacted] действующего на основании Устава, с одной стороны, и

собственники помещений многоквартирного дома расположенного по адресу: **город Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 2а** (далее - Многоквартирный дом), действующие от своего имени на основании свидетельства о регистрации права собственности (с учетом ч.1 ст. 162 ЖК РФ) и решения общего собрания собственников, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Собственники», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения, термины и определения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ.
1.2. Условия настоящего Договора определены собранием собственников жилого дома и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.
1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерацией, Гражданским Кодексом Российской Федерацией, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами.

1.4. Термины и определения

Многоквартирный дом – завершенное строительством здание, состоящее из квартир, комнат, помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, а также нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и не предназначенных для обслуживания более одного помещения в многоквартирном доме.

Помещение – помещение (в том числе квартира, иной объект недвижимости), входящее в состав многоквартирного дома, принадлежащее Собственнику на праве собственности либо принятое Собственником по передаточному акту или другому документу о приемке. В случае расхождения (противоречия) сведений о площади помещения содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документации государственного технического учета, бухгалтерского учета Управляющей организации или иных организаций, технической документации на многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в Реестре.

Потребитель – лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в многоквартирном доме, потребляющее коммунальные услуги, услуги по содержанию жилья.

Собственник – лицо, о котором внесена запись в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним с момента внесения указанной записи или лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, с момента такой передачи, либо лицо, приобретшее право собственности на помещение в порядке наследования, на основании вступившего в силу судебного решения и на иных законных основаниях.

Общее имущество многоквартирного дома – помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого или

нежилого помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, чердаки, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, а также крыши за исключением расположенных на крышах террас, являющихся частями квартир (отдельными функциональными помещениями), ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома, механическое, электротехническое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома. Общее имущество определяется в настоящем договоре техническим паспортом на жилой дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности. Вся техническая документация на многоквартирный дом и иная документация, связанная с управлением многоквартирным домом, хранится в офисе Управляющей Компании.

Доля Собственника – доля Собственника в праве общей долевой собственности на общее имущество многоквартирного дома, определяющая его долю в обязательных расходах на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и в других общих расходах, а также количество голосов Собственника на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорциональна общей площади помещения, принадлежащего Собственнику на праве собственности относительно общей площади помещений в данном доме, не относящихся к общему имуществу дома.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему договору управления многоквартирным домом одна сторона (управляющая организация) по заданию другой стороны (собственников помещений в многоквартирном доме) в течение срока действия договора за плату обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Собственники помещений обязуются принимать результат работ и оказанных услуг и производить их оплату на условиях настоящего договора.

2.2. Услуги и (или) работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

2.3 Работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома производятся за счет собственников на основании решения общего собрания Собственников о проведении капитального ремонта в соответствии с условиями ЖК РФ или в соответствии с условиями по проведению капитального ремонта, установленными действующим законодательством РФ и не являются предметом настоящего договора управления.

2.4. Работы, не входящие в состав работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, выполняются Управляющей организацией при наличии решения общего собрания собственников помещений.

2.5. С целью соблюдения минимальных условий санитарно-эпидемиологического благополучия, до формирования земельного участка, санитарная уборка придомовой территории осуществляется в ранее установленных (фактических) границах землепользования, если иное не установлено решением общего собрания Собственников.

2.6. Работы (услуги), направленные на обеспечение безопасных условий проживания Собственников, выполняются без согласования с Собственниками.

2.7. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное

положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начислении платежей.

2.8. В случае отсутствия составленного Собственником помещения в соответствии с действующим законодательством акта оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, работы и услуги по настоящему Договору, считаются выполненными Управляющей организацией качественно и надлежащим образом, что подтверждает отсутствие претензий.

3. Права и Обязанности сторон

3.1. Права и обязанности УК:

3.1.1. Управляющая организация обязана приступить к исполнению настоящего договора в течение 30 дней с момента внесения в реестр лицензий субъекта Российской Федерации по управлению домами данных об управлении Многоквартирным домом.

3.1.2. Организовывать работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома в объеме собранных средств, в соответствии с «Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества дома».

3.1.3. Обеспечивать санитарное и техническое состояние дома согласно Приложения.

3.1.4. Систематически проводить технические осмотры общего имущества дома, корректировать базы данных, отражающих состояние имущества дома и вносить изменения в планы работ по ремонту общего имущества дома.

3.1.5. Осуществлять контроль за исполнением работ подрядными организациями с обязательным оформлением соответствующих актов.

3.1.6. Заключать от своего имени договора с третьими лицами на содержание и ремонт общего имущества дома (эксплуатирующие обслуживающие предприятия), на предоставление коммунальных услуг (поставщики коммунальных услуг) для собственников помещений, на прием платежей от собственников помещений, а также иные договора, направленные на достижение целей управление домом деятельность.

3.1.7. Вести учет доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества жилого дома.

3.1.8. Предъявлять к Собственнику требования о погашении задолженности перед Управляющей организацией по внесению Платы за услуги по настоящему Договору и иные требования без обязательного досудебного порядка урегулирования спора.

3.1.9. Организовывать начисление субсидий и льгот по оплате услуг за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.1.10. Организовывать аварийно - диспетчерское обслуживание по телефону: 200-277.

3.1.11. Принимать и рассматривать индивидуальные обращения граждан.

3.1.12. В целях предупреждения краж оборудования выполнять мероприятия по техническому укреплению входов в подвалы, чердаки.

3.1.13. Информировать «Собственников» об аварийных ситуациях и о сроках их устранения, а также о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей.

3.1.14. Не позднее, чем за 12 часов предупреждать Собственников о временном прекращении предоставлении коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества домовладения.

3.1.15. Осуществлять учет зарегистрированных граждан в жилом помещении Собственников и вести прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического пребывания в соответствии с «Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ» (Постановление Правительства РФ от 17.07.1995г.).

3.1.16. Обеспечить соблюдение интересов всех собственников жилого дома при установлении условий о порядке владения, пользования и распоряжения общей собственностью.

3.1.17. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания. В случае невыполнения предписания в установленные сроки Управляющая организация вправе передать информацию о нарушении собственником норм жилищного законодательства в государственный

надзорный орган.
3.1.18. В случае невыполнения Собственником условий пункта 3.1.17 настоящего Договора поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
3.1.19. После предварительного уведомления Собственника приостановить либо ограничить предоставление Собственнику Коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленные настоящим Договором сроки и порядке, в том числе:
а) неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;
б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к Общему имуществу Многоквартирного дома.
3.1.20. Управляющая компания обязана ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год. Управляющая компания обязана ежемесячно предоставлять акт выполненных работ, за отчетный месяц акт предоставляется не ранее 30 дней и не позднее 45 дней за отчетным, акт предоставляется председателю совета дома, размещается на информационных стендах в подъездах и на сайте УК.
3.1.21. Управляющая компания за тридцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации.
3.1.22. В случае отсутствия денежных средств на лицевом счете дома и отсутствия работ в утвержденном плане, Управляющая компания вправе не выполнять дополнительные работы.
3.1.23. В случае отсутствия денежных средств на лицевом счете дома Управляющая компания может выполнить работы при гарантировании отдельным Собственником помещения или председателем совета дома оплаты такой работы в будущем или зачете в счет будущих платежей за жилищные услуги. В случае необходимости проведения работ значительной по стоимости гарантии дает общее собрание собственников помещений.
3.1.24. Распоряжаться финансовыми ресурсами, поступающими по настоящему договору, самостоятельно определяя направление и порядок использования финансовых средств. В случае оплаты собственниками услуг, постатейно, в размере, не обеспечивающем оплату их полной стоимости Компания вправе перенаправить (перезачесть) недостающий размер средств с другой статьи жилищной услуги.
3.1.25. Сдавать в пользование (аренду) общее имущество Дома в порядке, установленном в разделе 8 настоящего договора.
3.1.26. При согласовании дополнительных работ по содержанию и ремонту общего имущества дома общим собранием собственников помещений превышающих стоимость, согласованную в смете затрат на содержание и ремонт на текущий год с условием их оплаты в следующем году, либо до момента расторжения договора, Компания вправе их выполнить.
3.1.27. Сдать работы любому собственнику помещения при соблюдении положений раздела 5 настоящего договора.
3.1.28. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственника помещения и безопасности этих данных при их обработке.
3.1.29. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.
3.1.30. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.
3.1.31. Осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.2. Права и обязанности Собственника

3.2.1. Собственник обязан поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдая права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями в многоквартирном доме и придомовой территории, соблюдать правила пожарной безопасности.

3.2.2. Собственник обязан оборудовать помещения приборами учета ресурсов в соответствии с законом об энергосбережении (№261-ФЗ).

3.2.3. Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.2.4. При внесении платы за жилье и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных настоящим договором, начисляются пени. Размер пеней составляет 1/300 действующей на момент оплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

3.2.5. Обеспечивать доступ представителей УК в принадлежащему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с УК время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.2.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.2.7. Собственник имеет право требовать перерасчета оплаты коммунальных услуг в случае недопоставки, данных услуг, поставщиками в порядке, установленном Правительством РФ; при условии именных документов, подтверждающим временное отсутствие потребителя, которыми могут являться: а) копия командировочного удостоверения или справка о командировке, заверенные по месту работы; б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении; в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя; г) справка органа внутренних дел о временной регистрации потребителя по месту его временного пребывания; д) справка организации, осуществляющей охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал. Управляющая Компания вправе снимать копии предъявляемых Собственником документов и проверять их подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в выдавшие их органы и организации. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней временного отсутствия Собственника, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия с места его постоянного жительства и день прибытия на это место.

3.2.8. Собственник имеет право вносить предложения по рассмотрению вопросов изменения настоящего договора или его расторжения в порядке ст. 44 ЖК РФ.

3.2.9. Расторгнуть договор в случае ненадлежащего управления.

3.2.10. Собственник имеет право требовать от УК обеспечить содержание и ремонт жилого дома, и поставку коммунальных услуг, в объеме соразмерных суммам, поступивших на счет УК, а также утвержденного плана работ.

3.2.11. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети;

в) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения коммунальных ресурсов, без согласования с управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке.

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий,

приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;
з) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения;
и) при проведении внутри жилого помещения работ по ремонту инженерных сетей с использованием газопламенных работ, предоставить в Управляющую Компанию пакет документов, дающих право на проведение данного вида работ, к которым относятся:
а) копия свидетельства, лицензии на проведение данного вида работ;
б) копия пожарного талона;
в) копия документа, подтверждающего образование газосварщика.
3.2.12. Без согласования с Управляющей компанией не проводить никаких газопламенных работ.
3.2.13. Собственники нежилых помещений, имеющих самостоятельный отдельный вход, в доме самостоятельно и за свой счет осуществляют надлежащее содержание прилегающей к входу территории в радиусе 15 м. (а именно убирать от мусора, благоустраивать, содержать зеленые насаждения, убирать от снега и т.д.).
3.2.14. Представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение Собственника в случае его временного отсутствия на случай проведения аварийных и (или) ремонтных работ, а в случае не предоставления такой информации возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.
3.2.15. Представить в Управляющую организацию копию правоустанавливающего документа на помещение и оригинал для сверки.
3.2.16. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего Договора в части начислении платежей.
3.2.17. Предоставить Управляющей организации сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки. Своевременно предоставлять показания индивидуальных приборов учета коммунальных услуг в адрес Управляющей организации, а также в адрес ресурсоснабжающей организации.
3.2.18. Не размещать на лестничных площадках предметы бытового обихода, мебель, оборудование, инвентарь и пр. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения самостоятельно и за свой счет осуществлять вывоз строительных отходов.

4. Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения. Порядок внесения платы по договору

4.1. Цена Договора (далее – Плата за услуги) устанавливается равной размеру

-платы за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества МКД, определяемой в порядке, указанном в п. 4.2 настоящего договора;

-стоимости предоставленных коммунальных услуг, определяемой в порядке, указанном в п. 4.3. настоящего Договора.

4.2. Стоимость услуг по управлению, содержанию и ремонту жилого дома, устанавливается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома. Управляющая компания и Собственники Помещений обязаны ежегодно пересматривать Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в порядке, установленном настоящим пунктом Договора.
4.3. Стоимость коммунальных услуг определяется ежемесячно исходя из объёма (количества) фактически предоставленных в расчётном месяце коммунальных услуг и тарифов, установленных

в соответствии с действующим законодательством для расчётов за коммунальные услуги (далее – регулируемые тарифы) и перерасчётов и изменений платы за коммунальные услуги, проводимых в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4.4. Управляющая компания оказывает Собственнику услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении № 4 и в Приложении № 5 к настоящему Договору.

4.5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения для каждого Собственника помещения определяется ежемесячно исходя из размера платы из расчета на 1 кв.м. и доли каждого Собственника в праве общей собственности на общее имущество, которая пропорциональна размеру общей площади принадлежащего Собственнику помещения.

4.6. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

4.7. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится Собственником ежемесячно на основании платежного документа, предоставленного Управляющей компании.

4.8. В случае, если форма и содержание платежного документа не установлена действующим законодательством, форма и содержание платежного документа для конкретных плательщиков определяются Управляющей организацией.

4.9. В случае изменения тарифов на коммунальные услуги Управляющая компании изменяет новые тарифы со дня их утверждения уполномоченным органом либо со дня изменения стоимости услуг организаций-поставщиков коммунальных ресурсов.

4.10. Плата за Услуги вносится Собственником ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным (далее – «Срок оплаты»), в соответствии с платежным документом Управляющей компании. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период и учитывается при составлении платежного документа на оплату за следующий месяц.

4.11. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей компании в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей компанией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту и стоимостью коммнуальных услуг указанных в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

4.12. Задолженность по иным работам и услугам, не поименованным в п. 4.11 настоящего Договора и указанным в платежном документе погашается после полного погашения задолженности по работам и услугам, указанным в п. 4.11 Договора.

4.13. С момента истечения Срока оплаты до момента погашения собственником суммы недоплаты начинает исчисляться срок просрочки оплаты (далее «Срок просрочки оплаты»).

4.14. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей компанией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (кассу) Управляющей компании вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.

4.15. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.

4.16. Стороны пришли к соглашению о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру площади каждого жилого и нежилого помещения.

4.17. Не запланированные расходы по содержанию и ремонту Дома, не входящие в смету затрат и в план текущего ремонта, согласовываются Компанией с уполномоченным представителем собственников либо на основании общего собрания Собственников помещений, в дополнительном соглашении к настоящему договору.

5. Порядок приемки работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД

5.1. Компания обязана в течение 45 дней по истечении квартала представить уполномоченному общим собранием представителю собственников помещений МКД Акты выполненных по содержанию и ремонту общего имущества дома за каждый месяц.
5.2. Уполномоченный представитель собственников обязан в течение 15 дней с момента предоставления Компанией Актов выполненных работ за прошедший период принять выполненные работы, подписать Акты выполненных работ и вернуть в Компанию.
5.3. В случае наличия претензий к выполненным работам, уполномоченный представитель собственников обязан в течение 15 дней с момента предоставления Компанией Акта выполненных работ предъявить письменную претензию в Компанию, с обязательным подтверждением оснований. В случае если обращение собственника помещения в Компанию не содержит определенную просьбу, дату, период, объем, качество невыполненных либо некачественно-выполненных работ, то такое обращение не является претензией, о чем Компания уведомляет такого собственника.
5.4. Компания обязана рассмотреть и дать ответ в течение 15 дней с момента предъявления претензии. В случае обоснованной претензии устранить недостатки в разумные сроки.
5.5. После устранения Компанией возникших претензий при приемке выполненных работ по акту, уполномоченный представитель собственников обязан в течение трех дней подписать такой акт выполненных работ.
5.6. В случае не подписания уполномоченным представителем собственников Актов выполненных работ за квартал без предъявления обоснованных письменных претензий и уважительных причин, Компания вправе привлечь для приемки работ и подписания Актов выполненных работ на свое усмотрение любого другого собственника помещения.
5.7. В случае отказа собственниками помещений в приемке работ и подписании Актов выполненных работ без предъявления обоснованных письменных претензий и уважительных причин в течение 30 дней с момента представления Актов выполненных работ, указанные работы считаются принятыми в полном объеме.

6. Предоставление доступа в Помещение

6.1. Собственник обязан:
- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей компании в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей Управляющей компании (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;
- не реже 1 раза в 6 (Шесть) месяцев в согласованное с Управляющей компанией время обеспечить доступ представителей Управляющей компании для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг;
- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей компании (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

6.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей компанией в уведомлении Собственнику помещения.
6.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей компании в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей компании способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.
6.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей компанией уведомления о предоставлении доступа.
6.5. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей компании в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей компании двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.
6.6. С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций,

возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с «01» ноября 2018 г. и действует до «01» ноября 2023 г.
7.2. По окончании установленного п. 7.1. Договора срока при отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора, договор считается продленным на тот же срок и на определенных настоящим Договором условиях.
7.2. Собственники помещений исполняют обязанность по оплате услуг с момента, установленного п. 7.1 Договора до полного исполнения своих финансовых обязательств.

8. Порядок сдачи в пользование (аренду) общего имущества Дома

8.1. Общее имущество Дома может быть сдано в пользование (аренду) только на основании и на условиях, установленных общим собранием собственников помещений.
8.2. Договор пользования (аренды) с пользователем (арендатором) заключает Компания, от имени Собственников помещений, на условиях, согласованных с Компанией с пользователем (арендатором).
8.3. Контроль исполнения договора пользования (аренды) осуществляет Компания.
8.4. Компания за ведение договора пользования (аренды) общим имуществом Дома получает вознаграждение в размере 25% от платы за пользование.
8.5. Плата за пользование направляется на содержание и ремонт Дома за исключением сумм вознаграждения Компании.

9. Порядок заключения, изменения или расторжения договора, смена лиц в договоре

9.1. Настоящий договор и приложения к нему считаются подписанными с момента фактического его подписания сторонами или акцептирования (утверждения) Собственниками помещений на общем собрании или подписания его уполномоченным лицом. Акцепт договора осуществляется путем подписания его Председателем Совета многоквартирного дома, а при его не избрании уполномоченным членом Совета МКД, любым собственником помещения МКД. С момента вступления договора в действие договор становиться обязательным для всех собственников помещений данного дома вне зависимости от их участия в общем собрании и распространяется на все отношения, включая взаимные финансовые обязательства, возникшие в период действия настоящего договора, между собственниками и УК по всем вопросам управления, содержания и текущего ремонта общего имущества данного дома.
9.2. Стороны имеют право по взаимному дополнительному соглашению досрочно расторгнуть или изменить настоящий договор. Все дополнительные соглашения должны быть утверждены общим собранием Собственников помещений.
9.3. Договор, может быть, расторгнут в порядке, предусмотренном ЖК РФ.
9.4. Собственники помещений имеют право расторгнуть договор управления в одностороннем порядке, если УК не обеспечила содержание и ремонт имущества на надлежащем уровне в течение двух месяцев.
9.5. Договор, может быть, расторгнут по инициативе УК с обязательным уведомлением об этом не позднее, чем за 30 дней, либо если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые УК не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению.
9.6. Сторона, заявившая о расторжении договора, направляет уведомление о расторжении за один месяц до даты прекращения действия договора.
9.7. После расторжения договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием собственников.
9.8.В случае расторжения договорных отношений обработка персональных данных прекращается. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в установленные сроки, если Собственники помещений (в письменной форме) не поручили передать такие данные уполномоченному им лицу.

10. Прочие условия

10.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. УК несет ответственность за ненадлежащее выполнение порученных работ, за исключением случаев преднамеренной порчи имущества, материалов и оборудования со стороны третьих лиц, а также стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении действий непреодолимой силы.

10.2. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) Управляющей компании в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора.

10.3. Условия договора управления домом устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один хранится в Управляющей организации, второй хранится у Председателя Совета дома.

10.5. Все приложения к данному договору являются его неотъемлемой частью (условием, соглашением, обязательством).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 Реестр собственников, подписавших договор управления по адресу: г. Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 2а № Иж-2а от 01.10.2018 г.
Приложение № 2 Состав общего имущества Дома;
Приложение № 3 Характеристики дома;
Приложение № 4 Объемы услуг по содержанию общего имущества Дома;
Приложение № 5 Примерный перечень работ по ремонту общего имущества Дома, выполняемых при отсутствии плана работ по ремонту;
Приложение № 6 Цена платы за содержание и ремонт общего имущества;
Приложение № 7 Перечень платных услуг в помещениях;
Приложение № 8 Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту МКД;
Приложение № 9 Сроки устранения аварий.
Приложение № 10 Примерная форма лицевого счета дома.
Приложение № 11 План текущего ремонта.
Приложение № 12 Смета расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

11. Реквизиты и подписи сторон.

11.1. ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА»:
ОГРН 1114253002786 ИНН/КПП 4253001771/425301001
Адрес: 654038 г. Новокузнецк, ул. Тореза, 39, оф. 32/1 Тел. 200-277.
Р/с 40702810200000006252 в АО АБ«Кузнецкбизнесбанк»
кор/сч. №30101810600000000740 БИК 043209740.

Генеральный директор _____ [redacted]

11.2. Реестр собственников, подписавших договор управления по адресу: г. Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 2а №Иж-2а от 01.10.2018 г. (Приложение №1).

Приложение № 2
к договору управления МКД по адресу:
г. Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 2а № Иж-2а
от 01.10.2018 г.

Состав общего имущества дома

К общему имуществу относится:

1. Межквартирные лестничные площадки, лестницы.
2. Чердаки, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме.
3. Крыши, система водостока.
4. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции, ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции).
5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения.
6. Внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков до первого отключающего устройства (не включая контрольный кран в жилом или нежилом помещении).
7. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков и обогревающих элементов (не включая отопительный прибор в жилых и нежилых помещениях).
8. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства.

Компания:

Генеральный директор
ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА»

_____ [redacted]

Собственники:

Приложение №1
Реестр собственников, подписавших договор управления
по адресу: г. Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 2а
№ Иж-2а от 01.10.2018 г.

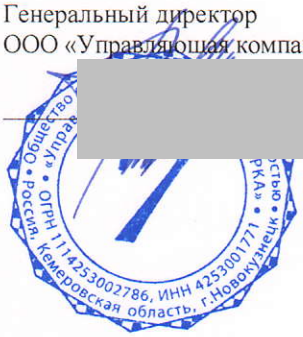
Приложение № 3
к договору управления МКД по адресу:
г.Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 2а № Иж-2а
от 01.10.2018 г.

Характеристика многоквартирного дома по адресу: г. Новокузнецк, проезд Ижевский, 2а

№ п/п	Справочная информация (характеристики МКД)	количество
	Общая характеристика	
1	Год ввода в эксплуатацию	2008
2	Общая площадь жилых и нежилых помещений, м.кв.	3 239,50
3	Общая площадь жилых помещений, м.кв.	
4	Общая площадь нежилых помещений, м.кв.	
5	Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества, м.кв.	
6	Количество квартир, помещений	
7	Площадь кровли, м.кв.	
8	Площадь подвала, м.кв.	
9	Высота здания	
10	Количество этажей	
11	Количество подъездов	
12	Количество лифтов	
13	Материал стен наружных	
14	Стены внутренние капитальные	
15	Перекрытия	
16	Крыша	
17	Материал кровли	
18	Наличие освещения в подвале	
	Подъезды	
1	Площадь лестничных клеток, маршей и тамбуров, м.кв.1-2 эт.	
2	Площадь лестничных клеток, маршей и тамбуров, м.кв.3-5эт.	
3	Площадь стен подъезда (окрашенных эмалью), м.кв.	
4	Площадь стен подъезда (побелка), м.кв.	
5	Площадь потолка (побелка), м.кв.	
6	Площадь остекления, м.кв. (всего)	
	Придомовая территория	
1	Площадь придомовой территории (уборочная площадь) м.кв.	
2	Площадь газонов и грунта, м.кв.	
3	Площадь асфальта, в том числе м.кв. (дорога, выхода из подъездов, тротуар, и.т.п.).	
	Система отопления	
1	Количество узлов отопления, шт.	1
2	Тип регулировки подачи тепла	
3	Количество приборов учета тепла, шт.	
4	Протяженность розлива, м.п.	
5	Протяженность стояков отопления, м.п.	
6	Количество приборов отопления (подъездное), шт.	
7	Оборудованная площадь, м.кв.	
	Система холодного водоснабжения	
1	Количество узлов (вводов) холодной воды, шт.	1

2	Протяженность розлива ХВС, м.п.	
3	Протяженность стояков ХВС, м.п.	
4	Оборудованная площадь, м.кв.	
	Система горячего водоснабжения	
1	Количество счетчиков горячей воды, шт.	
2	Протяженность розлива ГВС, м.п.	
3	Протяженность стояков ГВС, м.п.	
4	Оборудованная площадь, м.кв.	
	Система водоотведения	
1	Протяженность лежаков водоотведения, м.п.	
2	Протяженность стояков водоотведения, м.п.	
3	Оборудованная площадь, м.кв.	
	Система электроснабжения	
1	Количество электрощитовых, шт.	1
2	Наличие общедомового счетчика	1
3	Оборудованная площадь, м.кв.	3 239,50

Компания:
Генеральный директор
ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА»



Собственники:
Приложение №1
Реестр собственников, подписавших договор управления по адресу: г. Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 2а
№ Иж-2а от 01.10.2018 г.

Приложение № 4
к договору управления МКД по адресу:
проезд Ижевский, д. 2а № Иж-2а от 01.10.2018 г.

Объемы обязательных услуг по содержанию общего имущества МКД.

Статья затрат (наименование работ, услуг)	Период	Кол-во раз за период
Услуги/работы входящие в смету затрат по содержанию:		
Услуги управления	12 месяцев	постоянно
Услуги начисления квартплаты	1 месяц	1
Услуги паспортного стола	12 месяцев	постоянно
Аварийно-диспетчерское обслуживание	12 месяцев	постоянно
Дератизация (подвал)	месяц	1,00
Аренда евроконтейнеров	ежедневно	1,00
Содержание электрооборудование на местах общего пользования (замена ламп без спецтехники, ревизия и мелкий ремонт проводки, осмотры щитовых, регулировка электрооборудования на МОП).	12 месяцев	постоянно
Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже 3-го этажа.	неделя	3,00
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа.	неделя	2,00
Мытьё лестничных маршей и площадок, влажная протирка почтовых ящиков, отопительных приборов, подоконников, перил.	месяц	1,00
Мытьё лестничных площадок и маршей выше трех этажей (без оборудования)	месяц	1,00
Мытье окон легкодоступным способом (без спецтехники и спец. оборуд.).	12 месяцев	2,00
Подметание свежевыпавшего снега (асфальт)	неделя	3,00
Сдвигание свежевыпавшего снега (асфальт)	неделя	2,00
Подметание территории с усовершенствованным покрытием (асфальт)	день	1,00
Подметание территории (газоны, дворовая территория)	месяц	1,00
Уборка территории от случайного мусора	неделя	3,00
Очистка урн от мусора	день	1,00
Уборка контейнерной площадки	день	1,00
Отгрузка мусора с контейнерной площадки / из мусороприемной камеры	день	1
Уборка контейнерной площадки	день	1
Услуги/работы, не входящие в смету затрат по содержанию (оплачиваются отдельно со статьи «Ремонт и другие услуги по содержанию жилья» по факту исполнения):		
Очистка подвала, чердака от мусора (без вывоза и утилизации)	12 месяцев	1,00
Окраска бордюров и деревьев	12 месяцев	1,00
Запуск отопления	12 месяцев	1,00
Заполнение системы	12 месяцев	1,00
Опрессовка системы (подготовка к сезонной эксплуатации)	12 месяцев	1,00
Опрессовка узла отопления (подготовка к сезонной эксплуатации)	12 месяцев	1,00
Промывка системы отопления холодной водой без препаратов (подготовка к сезонной эксплуатации)	12 месяцев	1,00
Осмотр узла отопления с составлением акта	9 месяцев	9,00
Снятие и передача показаний с узлов учета ХВ и ГВ	месяц	1,00
Подготовка и сдача паспорта готовности дома к отопительному сезону	12 месяцев	1,00
Проведение планового комплексного технического осмотра здания (с жилой площади)	6 месяцев	1,00

Компания:
Генеральный директор
ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА»

Собственники:
Приложение №1
Реестр собственников, подписавших договор управления по адресу: г. Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 2а № Иж-2а от 01.10.2018 г.

Приложение № 5
к договору управления МКД по адресу:
проезд Ижевский, д. 2а № Иж-2а от 01.10.2018 г.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
работ по ремонту общего имущества Дома, выполняемых при отсутствии плана работ по ремонту

1. СТРОИТЕЛЬНЫЕ КОНСТРУКЦИИ

1.1. ЛЕСТНИЧНЫЕ КЛЕТКИ

Восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами; Частичная или полная замена поручней лестничных ограждений; Частичная замена и укрепление металлических перил; Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок; Ремонт канализационных ниш.

1.2. ФУНДАМЕНТЫ И СТЕНЫ ПОДВАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Ремонт приямков, входов в подвал; Устройство (заделка) вентиляционных продухов; Устройство решеток на подвальные окна; Пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд.

1.3. ФАСАДЫ, СТЕНЫ

Ремонт и отделка цоколя, пандуса; Ремонт, устройство козырьков над подъездами; Ремонт крылец; Заделка и герметизация швов и стыков; Утепление промерзающих участков стен, углов со стороны помещения; Установка новых домовых знаков и наименований улиц; Снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отдельных кирпичей; Заделка трещин, расшивка швов и перекладка отдельных участков площадей до 2 км. в. кирпичных стен; Пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд; Мелкий ремонт балконов, крылец, козырьков над подъездами, балконами верхних этажей (заделка выбоин, трещин, восстановление гидроизоляционного слоя, укрепление козырьков и ограждений крылец).

1.4. КРОВЛЯ

Мелкий профилактический ремонт кровли; Замена участков водосточных труб; Ремонт слуховых окон, люков и входов на чердак

1.5. ОКНА, ДВЕРИ

Установка металлических дверей; Замена чердачных люков на металлические; Вставка недостающих стёкол (остекление); Укрепление стекол в деревянных и оконных заполнениях; Ремонт, утепление оконных и дверных проемов

1.6. ПЕРЕКРЫТИЯ

Утепление чердачного перекрытия; Пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд; Заделка швов в стыках сборных железобетонных перекрытий; Заделка выбоин и трещин в железобетонных конструкциях; Заделка выбоин, трещин в цементных, бетонных, асфальтовых полах.

2. ИНЖЕНЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

2.1. СИСТЕМА ОТОПЛЕНИЯ

Установка, смена запорной и регулирующей арматуры; Замена участков трубопровода, с теплоизоляцией и антикоррозийным покрытием; Ремонт распределительного трубопровода отопления (розлив) без замены; Ремонт приборов отопления без замены; Ремонт подъездного отопления без замены; Ремонт полотенцесушителей без замены; Ремонт теплоизоляции трубопроводов отопления; Замена задвижек; Испытание систем центрального отопления; Набивка, смена сальников; Уплотнение, смена сгонов; Мелкий ремонт теплоизоляции.

2.2. СИСТЕМА ХВС и ГВС

Установка, смена кранов, вентилей, и др. запорной арматуры; Замена участков трубопровода, с теплоизоляцией и антикоррозийным покрытием; Ремонт распределительной сети трубопроводов холодной и горячей воды (розлив) без замены; Замена задвижек; Ремонт теплоизоляции трубопроводов; Замена участков трубопровода длиной; Смена прокладок в водоразборных кранах; Замена контрольных кранов в квартирах; Уплотнение, смена сгонов; Набивка, смена сальников; Разборка, прочистка, сборка водоразборных кранов, вентилей; Ревизия задвижек с установкой новых прокладок; Мелкий ремонт теплоизоляции

2.3. СИСТЕМА КАНАЛИЗАЦИИ

Ремонт внутреннего водостока без замены; Зачеканка раструбов труб; Ремонт и установка креплений

2.4. ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ

Ремонт этажных щитков; Замена электропроводки, перетяжка проводов; Восстановление цепей заземления; Мелкий ремонт электропроводки; Ремонт запорных устройств и закрытие на замки щитков, шкафов электротехнического оборудования

2.5. ВЕНТИЛЯЦИЯ

Ремонт и замена шиберов, зонтов над шахтами, дефлекторов, оголовков труб

3. ВНЕШНЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО

Ремонт разрушенных участков асфальтобетонного покрытия проездов, тротуаров, отмосток до 4 м2; Ремонт установленных контейнерных площадок; Ремонт установленных газонных ограждений

Компания:
Генеральный директор
ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА»

_____ [redacted]

Собственники:
Приложение №1
Реестр собственников, подписавших договор управления по адресу: г. Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 2а
№ Иж-2а от 01.10.2018 г.

Приложение № 6
к договору управления МКД по адресу:
проезд Ижевский, д. 2а № Иж-2а от 01.10.2018 г.

Цена платы за содержание и ремонт общего имущества в 2018 г.

№ п/п	Виды услуг	Ед. изм.	100 % цена
1	100 % затрат на содержание и текущий ремонт общего имущества (на 1 м² общей занимаемой площади)	руб./ м²	19,00

Примечание: цены указаны без учета субсидий и мер социальной поддержки, коммунальных ресурсов на содержание общего имущества

Компания:
Генеральный директор
ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА»

_____

Собственники:
Приложение №1
Реестр собственников, подписавших договор управления по адресу: г. Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 2а № Иж-2а от 01.10.2018 г.

Перечень платных услуг в помещениях

Утверждаю:

Генеральный директор _____

Приложение № 7
к договору управления МКД по адресу:
проезд Ижевский, д. 2а № Иж-2а от 01.10.2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг оказываемых УК в помещениях собственникам
(без стоимости материалов)

Наименование работ	Стоимость работ, руб.	Дополнительная информация
ВОДОПРОВОД и КАНАЛИЗАЦИЯ		
Замена подводки холодной/горячей воды	5000-5500	Сталь. (железо и работа)
Замена подводки холодной/горячей воды	3500-4000	ППРК
Замена стояка холодной/горячей воды диам. 15-25, в приделах этажа. Замена, перенос стояка.	1000-1200	+250 руб. перекрытие
Замена стояка холодной/горячей воды в приделах этажа. замена, перенос.	1000/200	ППРК, за шт.,+250 руб.перекрытие.
Установка унитаза, замена.	1000	Работа
Демонтаж бачка, раковины, унитаза	200	Работа
Установка «тюльпана», мойка	1000	Работа
Замена стояка канализации	1500	
Замена лежака (слив канализации)	1800	+ 500 руб. замена стыков, частей (тройник, крестовина)
Дополнительная врезка	200	Работа
Установка контрольного крана на унитаз	200	Работа
Установка контрольного крана на стиральную машинку	200	Работа
Установка водосчетчиков	2500	
Замена фильтра, обратного клапана, к\крана	400	Работа
Подключение стиральной машинки	500	Работа
Установка смесителя (ванна/кухня). Ревизия смесителя	от 500 от 150	Работа
Установка ванны (обвязка, регулировка, установка)	1000	Работа
Установка обвязки на ванну	350	Работа
Установка сифона на раковину	200	Работа
Установка полотенцесушителя	1500	(подключение) замена П/С 750Р.
Подводка к полотенцесушителю	750	+250руб. перекрытие (сталь)
Установка заглушек, 1 шт. Д.15	100	Работа
Чистка засора канализации	от 500	
Чистка засора унитаза	от 500	
Замена арматуры в бачке унитаза Ревизия арматуры	400 от 200	Работа
Выезд со сваркой	**1500**	
ОТОПЛЕНИЕ		
Замена стояка отопления, сталь диам.15-25	1000-1200	
Перенос ст. отопления	1000-1200	
Демонтаж приборов отопления, шт.	750	
Дополнительная врезка, шт.	200	
Установка перемычки, шт.	400	
Установка дополнительного крана	200	
Установка прибора отопления	2000	Работа без перем. и крана
Установка конвектора «универсал»	2000	Работа без перем. и крана
Установка батареи чугунной	2000	Работа без перем. и крана
Установка алюминиевых радиаторов «Global»	2000	Радиатор, Установка 2-х кранов, перемычка
Устройство подводки к батарее (нестандартная, удлиненная)	500-800	от длины подводки
ДРУГИЕ УСЛУГИ		
Уборка мусора	от 200	
Вынос мусора	от 200	
Вывоз мусора	2500	автомоб. «газель»
Опломбировка счетчиков ХГВ, счетчик	220	
Отключение с последующим включением стояков хол./гор. воды или отопления	200	Стояк
Минимальный выезд со сваркой	**1500**	

Приложение № 8
к договору управления МКД по адресу:
проезд Ижевский, д. 2а № Иж-2а от 01.10.2018 г.

Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирных домов ООО "УК - СЕМЕРКА" на 01.10.2018г.

Утверждаю

№ п/п	Статья затрат (наименование работ, услуг)	единица измерения.	стоимость за единицу, руб.
	1. Услуги по обслуживанию		
1	Вознаграждение компании	м.кв. (общ.площ.дома)	От 0,70
2	Аварийно-диспетчерское обслуживание	м.кв. (общ.площ.дома)	От 2,50
3	Услуги расчетного центра (расчет и начисление квартплаты)	с руб. начисл.	От 0,60
	2. Услуги по санитарному содержанию		
	Санитарное содержание подъезда (с учетом материалов)		
1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже 3-го этажа (без оборудования)	1м2	1,29
2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже 3-го этажа на 1м2	1м2	1,55
3	Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже 3-го этажа на 1м2 (на л/кл мусоропровод)	1м2	1,67
4	Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже 3-го этажа на 1м2 (на л/кл мусоропровод)	1м2	1,75
5	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа.на 1м2 (без оборудования)	1м2	1,01
6	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа.на 1м2	1м2	1,37
7	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа.на 1м2 (на л/кл мусоропровод)	1м2	1,42
8	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа.на 1м2 (на л/кл мусоропровод)	1м2	1,54
9	Мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (без оборудования)	1м2	3,34
10	Мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1м2	2,44
11	Мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1м2	3,15
12	Мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех	1м2	2,76
13	Мытьё лестничных площадок и маршей выше трех этажей (без оборудования)	1м2	2,81
14	Мытьё лестничных площадок и маршей выше трех этажей	1м2	2,17
15	Мытьё лестничных площадок и маршей выше трех этажей	1м2	2,25

16	Мытьё лестничных площадок и маршей выше трех этажей	1м2	2,72
17	Влажная протирка подоконников на лестничных клетках	1м2	2,89
18	Влажная протирка ограждений на лестничных клетках	1м2	2,78
19	Влажная протирка чердачных лестниц на лестничных клетках	1м2	1,85
20	Влажная протирка отопительных приборов на лестничных клетках	1м2	3,60
21	Влажная протирка почтовых ящиков на лестничных клетках	1м2	1,42
22	Влажная протирка электрощитков на лестничных клетках	1м2	1,76
23	Влажная протирка стен на лестничных клетках	1м2	1,97
24	Мытье окон легкодоступных для работы с одной стороны	1м2	8,57
25	Мытье окон труднодоступных для работы с одной стороны	1м2	10,41
26	Обметание пыли со стен и потолков	м2	1,33
	Санитарное содержание придомовой территории (с учетом материалов)		
1	Подметание свежевыпавшего снега	м2	0,34
2	Сдвигание свежевыпавшего снега	м2	1,45
3	Посыпка территории граншлаком	м2	2,35
4	Уборка контейнерной площадки в холодный период	м2	10,39
5	Уборка контейнерной площадки в теплый период	м2	2,98
6	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (асфальт)	м2	0,20
7	Подметание территории (газоны, дворовая территория)	м2	0,31
8	Уборка отмостки от мусора	м2	4,54
9	Уборка территории от случайного мусора	м2	0,16
10	Очистка металлической решетки и приямков	шт.	64,30
11	Очистка урн от мусора	шт.	7,65
12	Уборка спусков в подвал	м2	4,54
	Прочие санитарные работы		
1	Очистка подвала, чердака от мусора	м.кв.	12,00
2	Очистка подвала, чердака от мусора, при сильной захламленности	м.кв.	30,00
	3. Содержание и ремонт инженерных сетей и оборудования (без учета материалов)		
1	замена крана/манометра Д15,	шт.	230
2	замена крана/манометра Д20	шт.	230
3	Замена крана шарового Д25	шт.	322
4	Замена крана шарового Д32	шт.	345
5	Замена крана шарового Д40	шт.	400
6	замена сборки д.15	шт.	400
7	замена сборки д.20	шт.	400
8	замена сборки д. 25	шт.	510

9	замена сборки д. 32	шт.	570
10	замена сборки д. 40	шт.	580
11	замена сборки д. 50	шт.	782
12	замена сборки большего диаметра	шт.	Договорная
13	замена стояка отопления д. 15	м.п.	400
14	замена стояка отопления д. 20	м.п.	440
15	замена стояка Х.Г.В д. 25	м.п.	460
16	замена стояка Х.Г.В д. 32	м.п.	495
17	замена розлива хол./гор. Воды и отопления, д.25	м.п.	520
18	замена розлива хол./гор. Воды и отопления, д.32	м.п.	575
19	замена розлива хол./гор. Воды и отопления, д.40	м.п.	630
20	замена розлива хол./гор. Воды и отопления, д.50	м.п.	690
21	замена розлива хол./гор. Воды и отопления, д.76	м.п.	920
22	замена розлива хол./гор. Воды и отопления, д.100	м.п.	1035
23	замена стояка/лежака канализации д.50	м.п.	575
24	замена лежака канализации д.100	м.п.	920
25	замена стояка канализации д.100	от 1м.п.	970
26	замена тройника канализации д.100	шт.	920
27	замена отвода канализации д.100	шт.	515
28	замена муфты канализации на д.100	шт.	515
29	замена "ревизии" канализации с чугуна на ПП д.110	шт.	690
30	замена других фасонных частей канализации Ду110	шт.	575
31	монтаж стояка в перекрытии Д.15-25/ Д.32	шт.	270/370
32	замена задвижки д.50 без сварки/сварка	шт.	1100/1450
33	замена задвижки д.80 без сварки/сварка	шт.	1350/1800
34	замена задвижки д.100 без сварки/сварка	шт.	1400/1850
35	Запуск отопления	узел	2500
36	Заполнение системы	узел	500
37	Разборка/сборка, ревизия элеватора	шт.	2000
38	Консервация системы	узел.	1000
39	Опрессовка системы	шт.	4000
40	Опрессовка узла отопления	шт.	2500
41	Промывка системы отопления холодной водой без препаратов	шт.	4000
42	Перекрытие/открытие стояка до Ду50	стояк	200
43	Перекр./откр. задвижки, крана шарового, затвора более Ду 50	кран	250
44	Выезд слесаря (ложный)	узел	200

45	Замер температуры в квартире с составлением акта	кв.	500
46	Выезд бригады с газосваркой/электросваркой (минимальный)	шт.	880
47	Монтаж балансировочного клапана Ду 20	шт.	920
48	Монтаж балансировочного клапана Ду 25	шт.	980
49	Монтаж балансировочного клапана Ду 32	шт.	1035
50	Монтаж балансировочного клапана Ду 40	шт.	1100
51	Монтаж балансировочного клапана Ду 20 с конусным переходом	шт.	2070
52	Монтаж балансировочного клапана Ду 25 с конусным переходом	шт.	2070
53	Монтаж балансировочного клапана Ду 32 с конусным переходом	шт.	2300
54	Монтаж балансировочного клапана Ду 40 с конусным переходом	шт.	2300
55	Монтаж и подключение насоса циркуляционного до Ду 25	шт.	от 1500
56	Монтаж и подключение насоса циркуляционного Ду 32-40	шт.	от 1600
57	Замер параметров на узле отопления (температура или давление)	узел	300
58	Заглушить трубу Ду от 50 до 100мм (установка "блина").	шт.	690
59	Установка фильтра грубой очистки Ду 25-40	шт.	630
60	Установка клапана обратного Ду 25-40	шт.	630
61	Чистка фильтра грубой очистки Ду15-40	шт.	400
62	Зачистка и покраска узла отопления	узел	3680
63	Покраска узла отопления	узел	860
64	Регулировка подачи тепла балансировочным краном на узле	шт.	200
65	Регулировка положения циркуляционного насоса	шт.	200
66	Выезд на замер параметров с представителями РСО или сетевыми организациями	узел	300
67	Осмотр узла (отопления, ХВС) с составлением акта	узел	300
68	Установка прибора подъездного отопления (конвектор)	шт.	2200
69	Установка прибора подъездного отопления (регистр)	шт.	от 2000
70	Теплоизоляция трубопровода Ду 15-50мм. (с материалом)	м.п.	305
71	Теплоизоляция трубопровода Ду 60-100мм. (с материалом)	м.п.	345
72	Отключение у неплательщиков горячей воды (без сварочных работ)	квартира	300
73	Отключение у неплательщиков горячей воды (сварочные работ)	квартира	880
74	Снятие показаний с узлов учета ХВ и ГВ	узел	50
	Работы на электросетях и вспомогательные работы		
1	Демонтаж светильника	шт.	60,00
2	Замена лампы в светильнике	шт.	12,00
3	То же, в светильнике дворового освещения (без привлечения АГП)	шт.	180,00
4	То же, в светильнике дворового освещения ДЛР 250-500 Вт (без привлечения АГП)	шт.	180,00
5	Замена розетки	шт.	66,00

6	Замена выключателя	шт.	66,00
7	Замена патрона светильника	шт.	42,00
8	Замена автоматического выключателя	шт.	60,00
9	Замена вводного общедомового рубильника	шт.	4200,00
10	Пробивка штробы под электропроводку	м.п.	276,00
11	Прокладка провода сечением до 4 кв.мм.	м.п.	54,00
12	То же сечением от 4 до 10 кв.мм.	м.п.	66,00
13	Установка монтажной коробки	шт.	60,00
14	Заделка штробы под электропроводку	м.п.	38,40
15	Ревизия ВРУ (мелкий ремонт, чистка, смазка контактных соединений, проверка болтовых соединений)	шт.	4800,00
16	Ревизия квартирного распределительного щитка	шт.	420,00
17	Монтаж выключателя	шт.	66,00
18	Монтаж электророзетки	шт.	66,00
19	Монтаж светильника наружного освещения	шт.	240,00
20	То же с устройством автоматического включения-отключения	шт.	420,00
21	Монтаж светильника дворового освещения (кобра) без привлечения АГП	шт.	840,00
22	То же с устройством автоматического включения-отключения	шт.	1140,00
23	Прокладка канала (труба, металлорукав и т.п.) под электрокабель	м.п.	30,00
24	Замена галогеновой лампы в прожекторе (без привлечения АГП)	шт.	180,00
25	Комплексное обслуживание жилфонда (содержание электрооборудования МОП)	м.кв.	0,60
	4. Общестроительные работы		
1	Ремонт и герметизация межпанельных швов (пена, мастика)	м.п.	350,00
2	Запенивание швов (подвал, чердак, подъезд), не высотные работы.	м.п.	150,00
3	Устройство металлических решеток на подвальные продухи	м.кв.	910,00
4	Ремонт водосточных труб (без стоимости автовышки)	м.п.	255,00
5	Заменой фасонных частей	м.п.	310,00
6	Ремонт мягкой кровли (один слой)	м.кв.	от 200
7	Ремонт, замена водоприемной воронки внутреннего водостока	шт.	690,00
8	Оштукатуривание стен (подъезд, подвал, чердак).	м.кв.	320,00
9	Оштукатуривание внутренних откосов (шириной до 400мм).	м.п.	100,00
10	Шпатлевка стен	м.кв.	210,00
11	Окраска металлических труб и радиаторов	м.п.	125,00
12	Окраска стен водоэмульсионной краской (в 2 слоя)	м.кв.	80,00
13	Окраска стен эмалью	м.кв.	95,00
14	Грунтовка поверхности	м.кв.	30,00

15	Восстановление штукатурного слоя на потолке отдельными участками	м.кв.	410,00
16	Шпатлевка оштукатуренных потолков под покраску	м.кв.	161,00
17	Окраска водоэмульсионная потолков (в 2 слоя)	м.кв.	110,00
18	Окраска плинтуса	м.п.	80,00
19	Окраска ниш, поэтажных щитовых, дверей.	м.кв.	150,00
20	Окраска эмалью подоконников, откосов (шириной до 400мм)	м.п.	100,00
21	Окраска перил	м.п.	250,00
22	Установка внутреннего дверного блока	шт.	от 1550
23	Установка входного металлического дверного блока	шт.	от 1950
24	Установка дверного замка	шт.	от 250,00
25	Замена навесного дверного замка на врезной (гаражный)	шт.	от 720,00
26	Установка ограничителя на дверь	шт.	182,50
27	Установка оконных рам	шт.	410,00
28	Окраска дверей	м.кв.	180,00
29	Окраска оконных рам (площадь остекления)	м.кв.	300,00
30	Ремонт проушин на металлической двери	шт.	410,00
31	Остекление оконных рам	м.кв.	440,00
32	Навеска, укрепление (регулировка) пружин на входных дверях подъездов	шт.	100,00
33	Поклейка обоев (без рисунка)	м.кв.	100,00
34	Поклейка обоев (рисунок)	м.кв.	150,00
35	Демонтаж обоев	м.кв.	30,00
36	Смена дверных петель	шт.	211,00
37	Смена шпингалетов, ручек на оконных рамах и дверных полотнах	шт.	150,00
38	Установка почтовых ящиков (блоки от 4 до 7 ячеек)	блок	от 350
39	Установка доски объявления	шт.	500,00
40	Бетонные работы (без армирования) до 5см толщиной, без опалубки.	м.кв.	550,00
41	Минимальная стоимость работ по разделу		700,00
5. Работы по благоустройству придомовых территорий			
1	Окраска бордюрного камня эмалью ПФ-115 (с краской)	м.п.	90,00
2	Покраска малых форм (с краской)	м.п.	80,00
3	Ремонт асфальтового покрытия	м.кв.	от 900
4	Спиливание дерева диаметром ствола до 25 см с распилом (без вывоза)	шт.	3500,00
5	Спиливание дерева диаметром ствола от 25 до 40 см с распилом (без вывоза)	шт.	6500,00
6	Спиливание дерева диаметром ствола от 40 см с распилом (без вывоза)	шт.	от 7500,00
7	Скос травы	м.кв.	3,50

8	Мелкий ремонт малых форм (скамейка, песочница и т.п.) без замены элементов	шт.	300,00
9	Минимальная стоимость работ по разделу		700,00
	6. Прочие услуги		
1	Опломбировка счетчика холодной/горячей воды	шт.	250
2	Подготовка и сдача паспорта готовности дома к отопительному сезону (заверенный ГЖИ, Администрацией района, собственником, обслуживающей организацией, ресурсоснабжающей организацией).	шт.	2500,00
3	Проведение планового комплексного технического осмотра здания	м.кв. (общ.площ.дома)	0,77
4	Подготовка документов и ведение дела в суде по взысканию задолженности	шт.	от 1500
5	То же, в арбитражном суде	шт.	от 10000

Ознакомлен:

Собственники:

Приложение №1

Реестр собственников, подписавших договор управления по адресу: г. Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 2а № Иж-2а от 01.10.2018 г.

Указанная стоимость может быть изменена в соответствии с динамикой изменения цен на рынке услуг.

В случае выполнение работ на жилом фонде подрядными организациями, стоимость услуг или работ может меняться в соответствии с условиями договора.

В случае выполнения работ или услуг не входящих в вышеуказанный перечень, стоимость таких работ приравнивается к стоимости схожих работ по прайсу или оговаривается отдельно с собственником.

Так же стоимость работ может быть рассчитана из фактической трудоемкости и сложности.

Приложение № 9
к договору управления МКД по адресу:
проезд Ижевский, д. 2а № Иж-2а от 01.10.2018 г.

СРОКИ УСТРАНЕНИЙ АВАРИЙ

№ п/п	Наименование системы	Отключенное оборудование	Время устранения аварии	Время локализации аварии
1	Холодное водоснабжение	Контрольный кран	до устранения аварии собственником (нанимателем) встроенного помещения	≤ 1ч
		Стояк	24 ч	≤ 1 ч
		Группа стояков	18 ч	≤ 1 ч
		Дом	12 ч	≤ 1 ч
		Дом группа домов	6 ч	≤ 1 ч
2	Горячее водоснабжение	Контрольный кран	до устранения аварии собственником (нанимателем) встроенного помещения	≤ 1ч
		Стояк	24 ч	≤ 1 ч
		Группа стояков	18 ч	≤ 1 ч
		Дом	12 ч	≤ 1 ч
		Дом группа домов	6 ч	≤ 1 ч
3	Отопление	Отопительный прибор	24 ч	≤ 1 ч
		Стояк	24 ч	≤ 1 ч
		Группа стояков	18 ч	≤ 1 ч
		Дом	12 ч	≤ 1 ч
		Дом группа домов	6 ч	≤ 1 ч
4	Канализация		6 ч	≤ 1 ч
5	Электроснабжение	Автоматический выключатель на квартиру	24 ч	≤ 1 ч
		Стояк	24 ч	≤ 1 ч
		Группа стояков	12 ч	≤ 1 ч
		Дом	6 ч	≤ 1 ч
		Дом группа домов	6 ч	≤ 1 ч
6	Внутренний водосток		6 ч	≤ 1 ч

Компания:
Генеральный директор
ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА»

_____ [redacted]

Собственники:
Приложение №1
Реестр собственников, подписавших договор управления по адресу: г. Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 2а
№ Иж-2а от 01.10.2018 г.

Приложение № 10
к договору управления МКД по адресу:
проезд Ижевский, д. 2а № Иж-2а от 01.10.2018 г.

Примерная форма лицевого счета дома по адресу: г. Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 2а по состоянию на _____ 201__г.

Способ управления: управление УК.

Управляющая организация: ООО «УК - СЕМЕРКА».

Период:_____ 201_г.

Услуги	Сальдо на начало периода, рублей.	Начислено к оплате за январь, руб.	Фактически оплачено, руб.	Списано с лицевого счета дома (выполнено работ/услуг), руб.	Остаток на лицевом счете (разница ст.3 и ст.4	Дебиторская задолженность жителей (разница ст.2 и 3.
Содержание ОИМКД*						
Ремонт ОИМКД						
Итого						

*ОИМКД – общее имущество многоквартирного дома.

Компания:
Генеральный директор
ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА»

_____

Собственники:
Приложение №1
Реестр собственников, подписавших договор управления по адресу: г. Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 2а № Иж-2а от 01.10.2018 г.

Приложение № 11
к договору управления МКД по адресу:
проезд Ижевский, д. 2а № Иж-2а от 01.10.2018 г.

План текущего ремонта на 2018г.

Компания:
Генеральный директор
ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА»

Собственники:
Приложение №1
Реестр собственников, подписавших договор управления по адресу: г. Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 2а
№ Иж-2а от 01.10.2018 г.

Приложение № 12
к договору управления МКД по адресу:
проезд Ижевский, д. 2а № Иж-2а от 01.10.2018 г.

СМЕТА ЗАТРАТ

по содержанию и ремонту общего имущества жилого дома проезд Ижевский, д. 2а
за период 01.11 2018- 01.11 2019 г.

№ п/п	Наименование услуг/работ	Стоимость услуги, руб./м.кв. в месяц	Стоимость работ/услуг	
			в месяц, руб.	в год, руб.
1	**Содержание общего имущества многоквартирного дома,** в том числе:	**12,00**	24 159,60	289 915,20
1.1.	Плата за аренду и обслуживание контейнеров	0,25	503,33	6 039,90
1.2.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	2,50	5 033,25	60 399,00
1.3.	Санитарная уборка	4,65	9 361,85	112 342,14
1.4.	Услуги начисления квартплаты	0,60	1 207,98	14 495,76
1.5.	Содержание электрооборудования на местах общего пользования	0,60	1 207,98	14 495,76
1.6.	Административные расходы	2,40	4 831,92	57 983,04
1.7.	Вознаграждение компании	0,70	1 409,31	16 911,72
1.8.	Дератизация	0,30	603,99	7 247,88
2	**РЕМОНТ** общего имущества многоквартирного дома и другие услуги по содержанию и ремонту*	**6,00**	12 079,80	144 957,60
3	**Вознаграждение Председателя Совета Дома**	**1,00**	2 013,30	24 159,60
	Холодная вода, руб./чел. (куб.м.)	Согласно утвержденным тарифам Новокузнецкого Совета Народных депутатов, Постановления РЭК г. Кемерово		
	Горячая вода, руб./чел. (куб.м.)			
	Водоотведение, руб./чел. (куб.м.)			
	Отопление, руб./кв.м.			
	Электроэнергия, руб./кВт			

* в случае отсутствия претензий от собственников данные затраты списываются с лицевого счета как абонентская плата в объеме средств указанных в настоящей смете затрат.

Компания:
Генеральный директор
ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА»

_____ [redacted]

Собственники:
Приложение№1
Реестр собственников, подписавших договор управления по адресу: г. Новокузнецк, проезд Ижевский, д. 2а № Иж-2а от 01.10.2018 г.