

**Договор № _____
управления многоквартирным домом**

г. Новокузнецк

«___» _____ 201_ г.

ООО «Управляющая компания - Семерка», именуемое в дальнейшем «УК», в лице генерального директора Простака Дмитрия Эдуардовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ являющийся собственником жилого помещения – квартиры № _____ площадью _____ кв.м., многоквартирного дома по адресу: _____ (далее - Многоквартирный дом), на основании свидетельства о регистрации права собственности № _____ от _____ выданного _____ с другой стороны, именуемый в дальнейшем Собственник, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного Кодекса РФ, решения общего собрания собственников жилого дома (протокол от «___» _____ 20__ г., хранящегося в ООО «Управляющая компания - Семерка»), проведенного в форме заочного голосования.
- 1.2. Условия настоящего Договора определены собранием собственников жилого дома и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.
- 1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами.

2. Предмет договора

- 2.1. Предметом настоящего договора является соглашение сторон, по которому УК обеспечит организацию содержания и ремонта общего имущества жилого дома, расположенного по адресу: г. Новокузнецк, ул. _____, дом № _____ от имени собственников и за их счет в объеме и на условиях, согласованных в настоящем договоре, а также заключение и сопровождение договоров на предоставление коммунальных услуг.
- 2.2. Общее имущество определяется в настоящем договоре техническим паспортом на жилой дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности. Вся техническая документация на многоквартирный дом и иная документация, связанная с управлением многоквартирным домом хранится в офисе Управляющей Компании.

3. Права и Обязанности сторон.

3.1. Права и обязанности УК:

- 3.1.1. Организовывать работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома в объеме собранных средств, в соответствии с «Перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества дома», «Перечнем работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества жилого дома», а также соблюдать нормативные сроки устранения неисправностей в соответствии с «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда» от 27.09.03г. №170.
- 3.1.2. Обеспечивать санитарное и техническое состояние дома согласно Приложения.
- 3.1.3. Приступить к выполнению настоящего договора не позднее чем через тридцать дней со дня его подписания.
- 3.1.4. Вести техническую документацию на строения, инженерные сооружения, объекты благоустройства, обеспечивающую учет переданного в управление имущества дома, которое передаётся по акту – приема передачи.
- 3.1.5. Систематически проводить технические осмотры общего имущества дома, корректировать базы данных, отражающих состояние имущества дома и вносить изменения в планы работ по ремонту общего имущества дома.
- 3.1.6. Осуществлять контроль за исполнением работ подрядными организациями с обязательным оформлением соответствующих актов.
- 3.1.7. Заключать от своего имени договора с третьими лицами на содержание и ремонт общего имущества дома (эксплуатирующие обслуживающие предприятия), на предоставление коммунальных услуг (поставщики коммунальных услуг) для собственников помещений, на прием платежей от собственников помещений, а так же иные договора, направленные на достижение

целей управление домом деятельность.

- 3.1.8. Вести учет доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества жилого дома.
 - 3.1.9. Организовывать прием платежей за коммунальные услуги с последующей оплатой поставщикам от имени «Собственника».
 - 3.1.10. Организовывать начисление субсидий и льгот по оплате услуг за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.1.11. Организовывать аварийно - диспетчерское обслуживание по телефонам: с 8.00 до 17.00 – т. 52-71-30; с 17.00 до 8.00 (выходные и праздничные дни круглосуточно) – т. 33-99-07.
 - 3.1.12. Принимать и рассматривать индивидуальные обращения граждан.
 - 3.1.13. В целях предупреждения краж оборудования выполнять мероприятия по техническому укреплению входов в подвалы, чердаки.
 - 3.1.14. Информировать «Собственников» об аварийных ситуациях и о сроках их устранения, а также о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей.
 - 3.1.15. Не позднее, чем за 12 часа предупреждать Собственников о временном прекращении предоставлении коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества домовладения.
 - 3.1.16. Осуществлять учет зарегистрированных граждан в жилом помещении Собственников и вести прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического пребывания в соответствии с «Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ» (Постановление Правительства РФ от 17.07.1995г.).
 - 3.1.17. Обеспечить соблюдение интересов всех собственников жилого дома при установлении условий о порядке владения, пользования и распоряжения общей собственностью.
 - 3.1.18. УК имеет право ограничить или приостановить оказание коммунальных услуг отдельными Собственниками помещений, в случае наличия у таковых Собственников помещений задолженности по оплате за услуги по содержанию и ремонту общего имущества за шесть месяцев.
 - 3.1.19. УК может произвести вышеуказанные ограничения и приостановления коммунальных услуг только после предварительного уведомления Собственника помещения за один месяц.
 - 3.1.20. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с должников сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.
 - 3.1.21. Управляющая компания вправе не оказывать услуги Собственнику, если у Собственника имеется задолженность по оплате жилищно – коммунальных услуг.
 - 3.1.22. Управляющая компания обязана ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.
 - 3.1.23. Управляющая компания за тридцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации.
 - 3.1.24. В случае отсутствия денежных средств на лицевом счете дома и отсутствия работ в утвержденном плане, Управляющая компания вправе не выполнять дополнительные работы.
- 3.2. Права и обязанности Собственника.**
- 3.2.1. Собственник обязан поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдая права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями в многоквартирном доме и придомовой территории.
 - 3.2.2. Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным.
 - 3.2.3. При внесении платы за жилье и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных настоящим договором, начисляются пени. Размер пеней составляет 1/300 действующей на момент оплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.
 - 3.2.4. Обеспечивать доступ представителей УК в принадлежащем помещении для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с УК время, а работников аварийных

служб - в любое время.

3.2.5. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.2.6. Участвовать в общих собраниях Собственников помещений. В случае если Собственник помещений не может явиться на общее собрание он должен указать о своем решении в заочной форме.

3.2.7. Собственник имеет право требовать перерасчета оплаты коммунальных услуг в случае недопоставки, данных услуг, поставщиками в порядке установленном Правительством РФ, при условии именных документов, подтверждающим временное отсутствие потребителя, которыми могут являться:

а) копия командировочного удостоверения или справка о командировке, заверенные по месту работы;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя;

г) справка органа внутренних дел о временной регистрации потребителя по месту его временного пребывания;

д) справка организации, осуществляющей охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал. Управляющая Компания вправе снимать копии предъявляемых Собственником документов и проверять их подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в выдавшие их органы и организации. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней временного отсутствия Собственника, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия с места его постоянного жительства и день прибытия на это место.

3.2.8. Собственник имеет право вносить предложения по рассмотрению вопросов изменения настоящего договора или его расторжения.

3.2.9. Расторгнуть договор в случае ненадлежащего управления.

3.2.10. Собственник имеет право требовать от УК обеспечить содержание и ремонт жилого дома, и поставку коммунальных услуг, в объеме соразмерных суммам, поступивших на счет УК, а также утвержденного плана работ.

3.2.11. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение собственника и их оплаты, без согласования с управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке.

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения;

м) при проведении внутри жилого помещения работ по ремонту инженерных сетей с использованием газолампных работ, предоставить в Управляющую Компанию пакет документов, дающих право на проведение данного вида работ, к которым относятся:

а) копия свидетельства, лицензии на проведение данного вида работ;

б) копия пожарного талона;

в) копия документа, подтверждающего образование газосварщика.

3.2.12. Без согласования с Управляющей компанией не проводить никаких газопламенных работ.

4. Порядок расчетов.

4.1. Плата за помещение и коммунальные услуги для Собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя: плату за содержание и ремонт помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома; плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

4.2. Стоимость услуг по управлению, содержанию и ремонту жилого дома, устанавливается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

4.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 15 числа, следующего за истекшим месяцем. УК производит расчеты с поставщиками услуг на основании заключенных договоров.

4.4. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных собственникам не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4.5. УК начисляет каждому собственнику помещений плату с учетом льгот, субсидий и дотаций, установленных законодательством и обеспеченных финансированием из бюджета.

4.6. В случае несвоевременной оплаты отдельными собственниками помещений, задолженность с данных собственников не списывается, обязанность произвести оплату не прекращается.

4.7. УК обязана информировать Собственников об изменении размера платы не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет производиться оплата.

4.8. Повышение цен на коммунальные услуги производится УК на основании повышения цен поставщиками указанных услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

УК несет ответственность за ненадлежащее выполнение порученных работ, за исключением случаев преднамеренной порчи имущества, материалов и оборудования со стороны третьих лиц, а также стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении действий непреодолимой силы.

5.2. В случае не целевого использования денежных средств или направления данных средств не на достижение целей по управлению домом по договору управления, то УК обязана возместить израсходованные таким образом суммы с возмещением процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ).

5.3. В случае несвоевременной оплаты Собственники помещений обязаны возместить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ (ст.395 ГК РФ).

6. Срок действия договора.

6.1. Договор вступает в силу с «___» _____ 201__ г.

6.2. Договор заключен сроком на 2 года с последующей пролонгацией на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из сторон за 30 дней до окончания срока действия Договора письменно не заявит о его расторжении.

6.3. УК обязана приступить к исполнению обязательств через один месяц с момента вступления договора в силу, до указанного момента УК обязана заключить договора, необходимые для исполнения обязательства по управлению домом.

6.4. Собственники помещений исполняют обязанность по оплате с момента вступления договора в силу до полного исполнения своих финансовых обязательств.

7. Порядок изменения или расторжения договора, смена лиц в договоре.

7.1. Стороны имеют право по взаимному дополнительному соглашению досрочно расторгнуть или изменить настоящий договор. Все дополнительные соглашения должны быть утверждены общим собранием Собственников помещений.

7.2. Договор, может быть, расторгнут в порядке, предусмотренном ЖК РФ.

7.3. Собственники помещений имеют право расторгнуть договор управления в одностороннем порядке, если УК не обеспечила содержание и ремонт имущества на надлежащем уровне в течение двух месяцев.

7.4. Договор, может быть, расторгнут по инициативе УК с обязательным уведомлением об этом не позднее, чем за 30 дней, либо если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые УК не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению.

7.5. Сторона, заявившая о расторжении договора, направляет уведомление о расторжении за один месяц до даты прекращения действия договора.

7.6. После расторжения договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием собственников.

8. Прочие условия

8.1. Все споры решаются в претензионном порядке, сторона, получившая претензию обязана дать ответ в тридцатидневный срок.

8.2. Условия договора управления домом устанавливаются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу: один хранится в Управляющей организации, второй хранится у Собственника.

8.4. Все приложения к данному договору являются его неотъемлемой частью.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 Состав общего имущества Дома;

Приложение № 2 Характеристики дома;

Приложение № 3 Объемы услуг по содержанию общего имущества Дома;

Приложение № 4 Примерный перечень работ по ремонту общего имущества Дома, выполняемых при отсутствии плана работ по ремонту;

Приложение № 5 Цена платы за содержание и ремонт общего имущества;

Приложение № 6 Протокол общего собрания собственников помещений;

Приложение № 7 Перечень платных услуг в помещениях;

Приложение № 8 Стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту МКД;

Приложение № 9 Сроки устранения аварий.

Приложение № 10 Примерная форма лицевого счета дома.

Приложение №11 План текущего ремонта.

Приложение №12 Смета расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

9. Реквизиты и подписи сторон.

ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА»:

ОГРН 111425002786 ИНН/КПП 4253001771/425301001

Адрес: 654059 г. Новокузнецк, ул. Клименко, 28, каб. 12

Р/с 40702810900000006252 в ОАО АБ «Кузнецкбизнесбанк» кор/сч. № 30101810600000000740 БИК 043209740.

Генеральный Директор _____ **Простак Д.Э.**

Тел. 527-130.

Собственник жилого помещения № _____ дома № _____ ул. _____

Паспорт _____

Свидетельство о праве собственности _____

ФИО _____

Подпись _____

Приложение № 1
к договору № _____ от « ____ » _____ 2013г.
дома по адресу:
г. Новокузнецк: ул. _____ д. _____

Состав общего имущества дома

К общему имуществу относятся:

1. Межквартирные лестничные площадки, лестницы.
2. Чердаки, технические этажи и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме.
3. Крыши, система водостока.
4. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции, ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции).
5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения.
6. Внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения состоящие из стояков до первого отключающего устройства (не включая контрольный кран в жилом или нежилом помещении).
7. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков и обогревающих элементов (не включая отопительный прибор в жилых и нежилых помещениях).
8. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства.

Компания:	Собственник
Генеральный директор ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА» _____ Простак Д.Э.	Ф.И.О. _____

Приложение № 2 к договору № _____
по содержанию и ремонту общего имущества МКД по адресу:
г. Новокузнецк: ул. _____ д. _____ от «__» _____ 2013г.
Характеристика многоквартирного дома по адресу: г.Новокузнецк

№	Справочная информация (характеристики МКД)	количество	примечание
	Общая характеристика		
1	Год постройки		
2	Общая площадь жилых и нежилых помещений, м.кв.		
3	Общая площадь жилых помещений, м.кв.		
4	Общая площадь нежилых помещений, м.кв.		
5	Площадь кровли, м.кв.		
6	Площадь подвала, м.кв.		
7	Высота здания		
8	Количество этажей		
9	Количество подъездов		
10	Количество лифтов/площадь квартир выше 2 этажа.		
11	Площадь квартир 3-9эт.(лифт), м.кв.		
12	Материал стен		
13	Материал кровли		
14	Наличие освежения в подвале		
	Подъезды		
1	Площадь лестничных клеток, маршей и тамбуров, м.кв.1-2эт.		
2	Площадь лестничных клеток, маршей и тамбуров, м.кв.3-4эт.		
3	Площадь стен подъезда (окрашенных эмалью), м.кв.		
4	Площадь стен подъезда (побелка), м.кв.		
5	Площадь остекления, м.кв. (всего)		
	Придомовая территория		
1	Площадь придомовой территории (уборочная площадь) м.кв.		
2	Площадь газонов и грунта, м.кв.		
3	Площадь асфальта, в том числе м.кв. (дорога, выхода из подъездов, тротуар, и.т.п.).		
4		тротуар	
5		дорога	
6		отмостка	
	Мусоропровод		
1	Количество мусоропроводов, шт.		
2	Протяженность мусоропровода (всего) .м.п.		
3	Площадь мусорокамеры, м.кв.		
4	Количество загрузочных клапанов, шт.		
5	Площадь дератизации, м.кв. (подвал, м/камеры)		
	Система отопления		
1	Количество узлов отопления, шт.		
2	Тип регулировки подачи тепла		
3	Количество приборов учета тепла, шт		
4	Протяженность розлива, м.п.		
5	Протяженность стояков отопления, м.п.		
6	Количество приборов отопления (подъездное), шт.		
7	Оборудованная площадь, м.кв.		
	Система холодного водоснабжения		
1	Количество узлов (вводов) холодной воды, шт.		

2	Протяженность розлива ХВС, м.п.		
3	Протяженность стояков ХВС, м.п.		
4	Оборудованная площадь, м.кв.		
	Система горячего водоснабжения		
1	Количество счетчиков горячей воды, шт.		
2	Протяженность розлива ГВС, м.п.		
3	Протяженность стояков ГВС, м.п.		
4	Оборудованная площадь, м.кв.		
	Система водоотведения		
1	Протяженность лежаков водоотведения, м.п.		
2	Протяженность стояков водоотведения, м.п.		
3	Оборудованная площадь, м.кв.		
	Система электроснабжения		
1	Количество электрощитовых, шт.		
2	Наличие общедомового счетчика		
3	Оборудованная площадь, м.кв.		

Компания:

Генеральный директор ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА» _____ Простак Д.Э.

Собственник

Ф.И.О. _____

Приложение № 3 к договору № _____
 по содержанию и ремонту общего
 имущества МКД по адресу:
 г. Новокузнецк: ул. _____ д. _____
 от «__» _____ 2013г.

Объемы обязательных услуг по содержанию общего имущества МКД.

Статья затрат (наименование работ, услуг)	Период	Кол-во раз за период
Услуги управления на 2013г.	12 месяцев	постоянно
Аварийно-диспетчерское обслуживание (м.кв. общей площади дома).	12 месяцев	постоянно
Дератизация (подвал)		по заявке
Вывоз твердо-бытовых отходов	ежедневно	1,00
Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже 3-го этажа (без оборудования)	неделя	3,00
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа. на 1м2 (без оборудования)	неделя	3,00
Мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (без оборудования)	месяц	1,00
Мытьё лестничных площадок и маршей выше трех этажей (без оборудования)	месяц	1,00
Подметание свежесвыпавшего снега (асфальт)	неделя	3,00
Сдвигание свежесвыпавшего снега (асфальт)	неделя	2,00
Подметание территории с усовершенствованным покрытием (асфальт)	день	1,00
Подметание территории (газоны, дворовая территория)	месяц	1,00
Уборка территории от случайного мусора	неделя	3,00
Очистка урн от мусора	день	1,00
Очистка подвала, чердака от мусора (без вывоза и утилизации)	12 месяцев	1,00
Запуск отопления	12 месяцев	1,00
Заполнение системы	12 месяцев	1,00
Опрессовка системы (подготовка к сезонной эксплуатации)	12 месяцев	1,00
Опрессовка узла отопления (подготовка к сезонной эксплуатации)	12 месяцев	1,00
Промывка системы отопления холодной водой без препаратов (подготовка к сезонной эксплуатации)	12 месяцев	1,00
Осмотр узла отопления с составлением акта	9 месяцев	9,00
Снятие и передача показаний с узлов учета ХВ и ГВ	месяц	1,00
Подготовка и сдача паспорта готовности дома к отопительному сезону (заверенный ГЖИ, Администрацией района, собственником, обслуживающей организацией, ресурсо снабжающей организацией).	12 месяцев	1,00
Проведение планового комплексного технического осмотра здания (с жилой площади)	6 месяцев	1,00

Компания: Генеральный директор ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА» _____ Простак Д.Э.

Собственник
 Ф.И.О. _____

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

работ по ремонту общего имущества Дома, выполняемых при отсутствии плана работ по ремонту

№ п/п Наименование работ по ремонту общего имущества

1. СТРОИТЕЛЬНЫЕ КОНСТРУКЦИИ

1.1 ЛЕСТНИЧНЫЕ КЛЕТКИ

Восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами
Частичная или полная замена поручней лестничных ограждений
Частичная замена и укрепление металлических перил
Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок
Ремонт канализационных ниш

1.2 ФУНДАМЕНТЫ И СТЕНЫ ПОДВАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Ремонт приямков, входов в подвал
Устройство (заделка) вентиляционных продухов
Устройство решеток на подвальные окна
Пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд

1.3 ФАСАДЫ, СТЕНЫ

Ремонт и отделка цоколя, пантуса
Ремонт, устройство козырьков над подъездами
Ремонт крылец
Заделка и герметизация швов и стыков
Утепление промерзающих участков стен, углов со стороны помещения
Установка новых домовых знаков и наименований улиц
Снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отдельных кирпичей
Заделка трещин, расшивка швов и перекладка отдельных участков площадей до 2 м² кирпичных стен
Пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд
Мелкий ремонт балконов, крылец, козырьков над подъездами, балконами верхних этажей (заделка выбоин, трещин, восстановление гидроизоляционного слоя, укрепление козырьков и ограждений крылец)

1.4 КРОВЛЯ

Мелкий профилактический ремонт кровли
Замена участков водосточных труб
Ремонт слуховых окон, люков и входов на чердак

1.5 ОКНА, ДВЕРИ

Установка металлических дверей
Замена чердачных люков на металлические
Вставка недостающих стёкол (остекление)
Укрепление стекол в деревянных и оконных заполнениях
Ремонт, утепление оконных и дверных проемов

1.6 ПЕРЕКРЫТИЯ

Утепление чердачного перекрытия
Пробивка (заделка) отверстий, гнезд, борозд
Заделка швов в стыках сборных железобетонных перекрытий
Заделка выбоин и трещин в железобетонных конструкциях
Заделка выбоин, трещин в цементных, бетонных, асфальтовых полах

3. ИНЖЕНЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

2.1 СИСТЕМА ОТОПЛЕНИЯ

Установка, смена запорной и регулирующей арматуры
Замена участков трубопровода, с теплоизоляцией и антикоррозийным покрытием до 1 п.м.
Ремонт распределительного трубопровода отопления (розлив) без замены
Ремонт приборов отопления без замены
Ремонт подъездного отопления без замены
Ремонт полотенцесушителей без замены
Ремонт теплоизоляции трубопроводов отопления до 2 п.м.
Замена задвижек
Замена участков трубопровода длиной до 1 п.м.
Испытание систем центрального отопления
Набивка, смена сальников
Уплотнение, смена сгонов
Мелкий ремонт теплоизоляции

2.2 СИСТЕМА ХВС и ГВС

Установка, смена кранов, вентиляей, и др. запорной арматуры
Замена участков трубопровода, с теплоизоляцией и антикоррозийным покрытием до 1 п.м.
Ремонт распределительной сети трубопроводов холодной и горячей воды (розлив) без замены
Замена задвижек
Ремонт теплоизоляции трубопроводов до 1 п.м.
Замена участков трубопровода длиной до 1 п.м.
Смена прокладок в водоразборных кранах
Замена контрольных кранов в квартирах
Уплотнение, смена сгонов
Набивка, смена сальников
Разборка, прочистка, сборка водоразборных кранов, вентиляей
Ревизия задвижек с установкой новых прокладок
Мелкий ремонт теплоизоляции

2.3 СИСТЕМА КАНАЛИЗАЦИИ

Ремонт внутреннего водостока без замены
Зачеканка раструбов труб
Ремонт и установка креплений

2.4 ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ

Ремонт этажных щитков
Замена электропроводки, перетяжка проводов
Восстановление цепей заземления
Мелкий ремонт электропроводки до 1 м.п.
Ремонт запорных устройств и закрытие на замки щитков, шкафов электротехнического оборудования

2.5 ВЕНТИЛЯЦИЯ

Ремонт и замена шиберов, зонтов над шахтами, дефлекторов, оголовков труб

2.6 МУСОРОПРОВОД

Ремонт загрузочных устройств, клапанов, мусоросборных камер, стволов

4. ВНЕШНЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО

Ремонт разрушенных участков асфальтобетонного покрытия проездов, тротуаров, отмосток до 4 м2
Ремонт установленных контейнерных площадок
Ремонт установленных газонных ограждений

Компания: _____ Собственник
Генеральный директор ООО «Управляющая компания - Ф.И.О. _____
СЕМЕРКА» _____ Простак Д.Э. _____

Приложение № 5
к договору №___ от «___» _____ 2013г.
дома по адресу:
г. Новокузнецк: ул. _____ д. _____

Цена платы за содержание и ремонт общего имущества в 2013г.

№ п/п	Виды услуг	Ед. изм.	100 % цена
1	100 % затрат на содержание и текущий ремонт общего имущества (на 1 м ² общей занимаемой площади)	руб./ м ²	

Примечание: цены указаны без учета субсидий и мер социальной поддержки.

Компания: Генеральный директор ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА» _____ Простак Д.Э.

Собственник
Ф.И.О. _____

Приложение № 7
к договору № ___ от « ___ » _____ 2013г.
дома по адресу:
г. Новокузнецк: ул. _____ д. _____

Наименование работ	Стоимость работа/материалов.	Дополнительная информация
ВОДОПРОВОД и КАНАЛИЗАЦИЯ		
Замена подводки холодной/горячей воды	5000-5500	Сталь. (Железо и работа)
Замена подводки холодной/горячей воды	3500-4000/1500	ППРК
Замена стояка холодной/горячей воды диам. 15-25, в приделах этажа. Замена, перенос.	1000-1200	Сталь, за шт.,+250 руб. перекрытие.(с материалом)
Замена стояка холодной/горячей воды в приделах этажа. замена, перенос.	1000/200	ППРК, за шт.,+250 руб.перекрытие.
Установка унитаза, замена.	1000	Работа
Демонтаж бачка, раковины	200	Работа
Установка «тюльпана», мойка	700	Работа
Замена стояка канализации	1500/500	
Замена лежака (слив канализации)	1800/2300	
Дополнительная врезка	200	Работа
Установка контрольного крана на унитаз	200	Работа
Установка контрольного крана на стиральную машинку	200 «ленивчик»-500	Работа
Установка водосчетчиков/с материалом	2000/3800	
Замена фильтра, обратного клапана,к\крана	400	Работа
Подключение стиральной машинки	500	Работа
Установка смесителя (ванна/кухня). Ревизия смесителя	350 от 150	Работа
Установка ванны (обвязка, регулировка, установка)	1000	Работа
Установка обвязки на ванну	350	Работа
Установка сифона на раковину	200	Работа
Установка полотенцесушителя	750	Работа
Подводка к полотенцесушителю	750	+250руб. перекрытие(сталь)
Установка заглушек, 1 шт.	50	Работа
Чистка засора канализации	350	
Чистка засора унитаза	от 350	
Замена арматуры в бачке унитаза	400	Работа
Ревизия арматуры	от 200	
Выезд со сваркой	1500	
ОТОПЛЕНИЕ		
Замена стояка отопления, сталь диам.15-25	1000-1200	Работа с материалом
Перенос ст. отопления	1000-1200	Работа с материалом
Демонтаж приборов отопления, шт.	750	
Дополнительная врезка, шт.	200	Работа с материалом
Установка перемычки, шт.	400	Работа с материалом
Установка дополнительного крана	200	Работа
Установка конвектора обычного	От 1500	Работа без перем. и крана
Установка конвектора «универсал»	От 1500	Работа без перем. и крана
Установка батареи чугунной	От 1500	Работа без перем. и крана
Установка алюминиевых радиаторов «Global»	2000	Радиатор, Установка 2-х кранов, перемычка
Устройство подводки к батарее	500-800	от длины подводки
ДРУГИЕ УСЛУГИ		
Уборка мусора	От 200	
Вывоз мусора	От 200	
Вывоз мусора	700	до 1.5т.
Опломбировка счетчиков ХГВ, счетчик	220	
Отключение с последующим включением стояков хол./гор. воды или отопления	200	Стояк
Минимальный выезд со сваркой	1500	

Перечень платных услуг в помещениях. Утверждаю: генеральный директор _____ Простак Д.Э.

Стоимость работ по содержанию и ремонту общего имущества Многokвартирных домов ООО "УК - СЕМЕРКА" на 1.01.2013г.

Утверждаю _____ генеральный директор Простак Д.Э.

№ п/п	Статья затрат (наименование работ, услуг)	единица измерения.	стоимость за единицу, руб.
1. Услуги по обслуживанию			
1	Вознаграждение компании на 2013г.	м.кв.	0,70
2	Диспетчеризация узлов коммерческого учета тепловой энергии (мониторинг, сдача показаний) в месяц.	узел	2000,00
3	Аварийно-диспетчерское обслуживание (м.кв. общей площади дома).	м.кв.	2,40
4	Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов с жилой площади	м.кв.	от 1
5	Услуги расчетного центра (расчет и начисление квартплаты)	с руб. начисл.	0,011
6	Услуги паспортного стола	м.кв.	0,21
2. Услуги по санитарному содержанию			
<i>Санитарное содержание подъезда (с учетом материалов)</i>			
1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже 3-го этажа (без оборудования)	1м2	1,29
2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже 3-го этажа на 1м2 (на л/кл лифт)	1м2	1,55
3	Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже 3-го этажа на 1м2 (на л/кл мусоропровод)	1м2	1,67
4	Влажное подметание лестничных площадок и маршей ниже 3-го этажа на 1м2 (на лкл мусоропровод и лифт)	1м2	1,75
5	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа.на 1м2 (без оборудования)	1м2	1,01
6	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа.на 1м2 (на лкл лифт)	1м2	1,37
7	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа.на 1м2 (на л/кл мусоропровод)	1м2	1,42
8	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа.на 1м2 (на лкл мусоропровод и лифт)	1м2	1,54
9	Мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (без оборудования)	1м2	3,34
10	Мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (на л/кл лифт)	1м2	2,44
11	Мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (на л/кл мусоропровод)	1м2	3,15
12	Мытьё лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (на л/кл мусоропровод и лифт)	1м2	2,76
13	Мытьё лестничных площадок и маршей выше трех этажей (без оборудования)	1м2	2,81
14	Мытьё лестничных площадок и маршей выше трех этажей (на л/кл лифт)	1м2	2,17
15	Мытьё лестничных площадок и маршей выше трех этажей (на л/кл мусоропровод)	1м2	2,72
16	Мытьё лестничных площадок и маршей выше трех этажей (на л/кл мусоропровод и лифт)	1м2	2,25
17	Влажная протирка подоконников на лестничных клетках	1м2	2,89
18	Влажная протирка ограждений на лестничных клетках	1м2	2,78
19	Влажная протирка чердачных лестниц на лестничных клетках	1м2	1,85
20	Влажная протирка отопительных приборов на лестничных клетках	1м2	3,60
21	Влажная протирка почтовых ящиков на лестничных клетках	1м2	1,42
22	Влажная протирка электрощитков на лестничных клетках	1м2	1,76

23	Влажная протирка стен на лестничных клетках	1м2	1,97
24	Мытье окон легкодоступных для работы с одной стороны	1м2	8,57
25	Мытье окон труднодоступных для работы с одной стороны	1м2	10,41
26	Обметание пыли со стен и потолков	м2	1,33
Санитарное содержание мусоропровода (с учетом материалов)			
1	Профилактический осмотр мусоропроводов уборщиком мусоропроводов	м	0,54
2	Профилактический осмотр мусоропроводов инженером	м	1,16
3	Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	шт	18,16
4	Удаление мусора из мусороприемных камер	м3	201,26
5	Влажное подметание пола мусороприёмных камер	м2	1,30
6	Дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	м	5,35
7	Дезинфекция мусоросборников	шт	32,45
8	Устранение засора	шт.	150,00
9	Устранение тяжелого засора (в том числе строительным или негабаритным мусором)	шт.	400,00
Санитарное содержание придомовой территории (с учетом материалов)			
1	Подметание свежесвыпавшего снега	м2	0,34
2	Сдвигание свежесвыпавшего снега	м2	1,45
3	Посыпка территории граншлаком	м2	2,35
4	Уборка контернейной площадки в холодный период	м2	10,39
5	Уборка контернейной площадки в теплый период	м2	2,98
6	Подметание территории с усовершенствованным покрытием (асфальт)	м2	0,20
7	Подметание территории (газоны, дворовая территория)	м2	0,31
8	Уборка отмостки от мусора	м2	4,54
9	Уборка территории от случайного мусора	м2	0,16
10	Очистка металлической решетки и приемков	шт	64,30
11	Очистка урн от мусора	шт	7,65
12	Уборка спусков в подвал	м2	4,54
Прочие санитарные работы			
1	Вывоз крупногабаритного мусора (без утилизации), минимум 1 м.куб.	м.куб.	950
2	Очистка подвала, чердака от мусора (без вывоза и утилизации)	м.кв.	11,25
3	Очистка подвала, чердака от мусора, при сильной захламленности (без вывоза и утилизации)	м.кв.	30,25
3. Содержание и ремонт инженерных сетей и оборудования (без учета материалов)			
1	замена крана/манометра Д15,	шт.	230
2	замена крана/манометра Д20	шт.	230
3	Замена крана шарового Д25	шт.	322
4	Замена крана шарового Д32	шт.	345
5	Замена крана шарового Д40	шт.	400
6	замена сборки д.15	шт.	400
7	замена сборки д.20	шт.	400
8	замена сборки д. 25	шт.	510
9	замена сборки д. 32	шт.	570
10	замена сборки д. 40	шт.	580
11	замена сборки д. 50	шт.	782
12	замена сборки большего диаметра	шт.	Договорн ая
13	замена стояка отопления д. 15	м.п.	400
14	замена стояка отопления д. 20	м.п.	440
15	замена стояка Х.Г.В д. 25	м.п.	460
16	замена стояка Х.Г.В д. 32	м.п.	495
17	замена розлива хол./гор. Воды и отопления, д.25	м.п.	520
18	замена розлива хол./гор. Воды и отопления, д.32	м.п.	575
19	замена розлива хол./гор. Воды и отопления, д.40	м.п.	630
20	замена розлива хол./гор. Воды и отопления, д.50	м.п.	690
21	замена розлива хол./гор. Воды и отопления, д.76	м.п.	920

22	замена розлива хол./гор.Воды и отопления, д.100	м.п.	1035
23	замена стояка/лежака канализации д.50	м.п.	575
24	замена лежака канализации д.100	м.п.	920
25	замена стояка канализации д.100	от 1м.п.	970
26	замена тройника канализации д.100	шт.	920
27	замена отвода канализации д.100	шт.	515
28	замена муфты канализации на д.100	шт.	515
29	замена "ревизии" канализации с чугуна на ПП д.110	шт.	690
30	замена других фасонных частей канализации Ду110	шт.	575
31	монтаж стояка в перекрытии Д.15-25/ Д.32	шт.	270/370
32	замена задвижки д.50 без сварки/сварка	шт.	1100/ 1450
33	замена задвижки д.80 без сварки/сварка	шт.	1350/ 1800
34	замена задвижки д.100 без сварки/сварка	шт.	1400/ 1850
35	Запуск отопления	узел	2500
36	Заполнение системы	узел	500
37	Расборка/сборка, ревизия элеватора	шт.	2000
38	Консервация системы	узел.	1000
39	Опрессовка системы	шт.	4000
40	Опрессовка узла отопления	шт.	2500
41	Промывка системы отопления холодной водой без препаратов	шт.	4000
42	Перекрытие/открытие стояка до Ду50	стояк	200
43	Перекр./откр. задвижки, крана шарового, затвора более Ду 50	кран	250
44	Выезд слесаря (ложный)	узел	200
45	Замер температуры в квартире с составлением акта	кв.	500
46	Выезд бригады с газосваркой/электросваркой (минимальный)	шт.	880
47	Монтаж балансировочного клапана Ду 20	шт.	920
48	Монтаж балансировочного клапана Ду 25	шт.	980
49	Монтаж балансировочного клапана Ду 32	шт.	1035
50	Монтаж балансировочного клапана Ду 40	шт.	1100
51	Монтаж балансировочного клапана Ду 20 с конусным переходом	шт.	2070
52	Монтаж балансировочного клапана Ду 25 с конусным переходом	шт.	2070
53	Монтаж балансировочного клапана Ду 32 с конусным переходом	шт.	2300
54	Монтаж балансировочного клапана Ду 40 с конусным переходом	шт.	2300
55	Монтаж и подключение насоса циркуляционного до Ду 25	шт.	от 1500
56	Монтаж и подключение насоса циркуляционного Ду 32-40	шт.	от 1600
57	Замер параметров на узле отопления (температура или давление)	узел	300
58	Заглушить трубу Ду от 50 до 100мм (установка "блина").	шт.	690
59	Установка фильтра грубой очистки Ду 25-40	шт.	630
60	Установка клапана обратного Ду 25-40	шт.	630
61	Чистка фильтра грубой очистки Ду15-40	шт.	400
62	Зачистка и покраска узла отопления	узел	3680
63	Покраска узла отопления	узел	860
64	Регулировка подачи тепла балансировочным краном на узле	шт.	200
65	Регулировка положения циркуляционного насоса	шт.	200
66	Выезд на замер параметров с представителями РСО или сетевыми организациями	узел	300
67	Осморт узла (отопления, ХВС) с составлением акта	узел	300
68	Установка прибора подъездного отопления (конвектор)	шт.	2200
69	Установка прибора подъездного отопления (регистр)	шт.	от 2000
70	Теплоизоляция трубопровода Ду 15-50мм. (с материалом)	м.п.	305
71	Теплоизоляция трубопровода Ду 60-100мм.(с материалом)	м.п.	345
72	Отключение у неплательщиков горячей воды (без сварочных работ)	квартира	300

73	Отключение у неплательщиков горячей воды (сварочные работ)	квартира	880
74	Снятие показаний с узлов учета ХВ и ГВ	узел	50
Работы на электросетях и вспомогательные работы			
1	Демонтаж светильника	шт.	60,00
2	Замена лампы в светильнике	шт.	12,00
3	То же, в светильнике дворового освещения (без привлечения АГП)	шт.	180,00
4	То же, в светильнике дворового освещения ДЛР 250-500 Вт(без привлечения АГП)	шт.	180,00
5	Замена розетки	шт.	66,00
6	Замена выключателя	шт.	66,00
7	Замена патрона светильника	шт.	42,00
8	Замена автоматического выключателя	шт.	60,00
9	Замена вводного общедомового рубильника	шт.	4200,00
10	Пробивка штробы под электропроводку	м.п.	276,00
11	Прокладка провода сечением до 4 кв.мм.	м.п.	54,00
12	То же сечением от 4 до 10 кв.мм.	м.п.	66,00
13	Установка монтажной коробки	шт.	60,00
14	Заделка штробы под электропроводку	м.п.	38,40
15	Ревизия ВРУ (мелкий ремонт, чистка, смазка контактных соединений, проверка болтовых соединений)	шт.	4800,00
16	Ревизия квартирного распределительного щитка	шт.	420,00
17	Монтаж выключателя	шт.	66,00
18	Монтаж электророзетки	шт.	66,00
19	Монтаж светильника наружного освещения	шт.	240,00
20	То же с устройством автоматического включения-отключения	шт.	420,00
21	Монтаж светильника дворового освещения (кобра) без привлечения АГП	шт.	840,00
22	То же с устройством автоматического включения-отключения	шт.	1140,00
23	Прокладка канала (труба, металлорукав и т.п.) под электрокабель	м.п.	30,00
24	Замена галогеновой лампы в прожекторе (без привлечения АГП)	шт.	180,00
25	Комплексное обслуживание жилфонда (содержание электрооборудования МОП)	м.кв.	0,60
4. Общестроительные работы			
1	Ремонт и герметизация межпанельных швов (пена, мастика)	м.п.	260,00
2	Запенивание швов (подвал, чердак, подъезд), не высотные работы.	м.п.	120,00
3	Устройство металлических решеток на подвальные продухи	м.кв.	910,00
4	Ремонт водосточных труб (без стоимости автовышки)	м.п.	255,00
5	Заменой фасонных частей	м.п.	310,00
6	Ремонт мягкой кровли (один слой)	м.кв.	от 200
7	Ремонт, замена водоприемной воронки внутреннего водостока	шт.	690,00
8	Оштукатуривание стен (подъезд, подвал, чердак).	м.кв.	320,00
9	Оштукатуривание внутренних откосов (шириной до 400мм).	м.п.	100,00
10	Шпатлевка стен	м.кв.	210,00
11	Окраска металлических труб и радиаторов	м.п.	125,00
12	Окраска стен водоземлюсионной краской (в 2 слоя)	м.кв.	80,00
13	Окраска стен эмалью	м.кв.	95,00
14	Грунтовка поверхности	м.кв.	30,00
15	Восстановление штукатурного слоя на потолке отдельными участками	м.кв.	410,00
16	Шпатлевка оштукатуренных потолков под покраску	м.кв.	161,00
17	Окраска водоземлюсионная потолков (в 2 слоя)	м.кв.	110,00
18	Окраска плинтуса	м.п.	80,00
19	Окраска ниш, поэтажных щитовых, дверей.	м.кв.	150,00
20	Окраска эмалью подоконников, откосов (шириной до 400мм)	м.п.	100,00
21	Окраска перил	м.п.	250,00
22	Установка внутреннего дверного блока	шт.	от 1550
23	Установка входного металлического дверного блока	шт.	от 1950

24	Установка дверного замка	шт.	от 250,00
25	Замена навесного дверного замка на врезной (гаражный)	шт.	от 720,00
26	Установка ограничителя на дверь	шт.	182,50
27	Установка оконных рам	шт.	410,00
28	Окраска дверей	м.кв.	180,00
29	Окраска оконных рам (площадь осекления)	м.кв.	300,00
30	Ремонт проушин на металлической двери	шт.	410,00
31	Остекление оконных рам	м.кв.	440,00
32	Навеска, укрепление (регулировка) пружин на входных дверях подъездов	шт.	100,00
33	Поклейка обоев (без рисунка)	м.кв.	100,00
34	Поклейка обоев (рисунок)	м.кв.	150,00
35	Демонтаж обоев	м.кв.	30,00
36	Смена дверных петель	шт.	211,00
37	Смена шпингалетов, ручек на оконных рамах и дверных полотнах	шт.	150,00
38	Установка почтовых ящиков (блоки от 4 до 7 ячеек)	блок	от 350
39	Установка доски объявления	шт.	500,00
40	Бетонные работы (без армирования) до 5см толщиной, без опалубки.	м.кв.	550,00
41	Минимальная стоимость работ по разделу		700,00

5. Работы по благоустройству придомовых территорий

1	Окраска бордюрного камня эмалью ПФ-115 (с краской)	м.п.	90,00
2	Покраска малых форм (с краской)	м.п.	80,00
3	Ремонт асфальтового покрытия	м.кв.	от 900
4	Спиливание дерева диаметром ствола до 25 см с распилом	шт.	3500,00
5	Спиливание дерева диаметром ствола от 25 до 40 см с распилом	шт.	6500,00
6	Спиливание дерева диаметром ствола от 40 см с распилом	шт.	от 7500,00
7	Скос травы, без уборки скошенной травы	м.кв.	1,70
8	Скос травы, с уборкой скошенной травы	м.кв.	2,20
9	Мелкий ремонт малых форм (скамейка, песочница и т.п.) без замены элементов	шт.	300,00
10	Минимальная стоимость работ по разделу		700,00

6. Прочие услуги

1	Опломбировка счетчика холодной/горячей воды	шт.	220
2	Подготовка и сдача паспорта готовности дома к отопительному сезону (заверенный ГЖИ, Администрацией района, собственником, обслуживающей организацией, ресурсоснабжающей организацией).	шт.	2500,00
3	Проведение планового комплексного технического осмотра здания (с жилой площади)	м.кв.	0,77
4	Подготовка документов и ведение дела в суде по взысканию задолженности	шт.	от 1000
5	То же, в арбитражном суде	шт.	от 9000

Ознакомлен:

Представитель собственников _____ / _____ /

В случае выполнения работ на жилом фонде подрядными организациями, стоимость услуг или работ может меняться в соответствии с условиями договора.

В случае выполнения работ или услуг не входящих в вышеуказанный перечень, стоимость таких работ приравнивается к стоимости схожих работ по прайсу или оговаривается отдельно с собственником.

Так же стоимость работ может быть рассчитана из фактической трудоемкости и сложности.

Приложение № 9
к договору № _____ от « ____ » _____ .2013г.
дома по адресу:
г. Новокузнецк: ул. _____ д. _____

СРОКИ УСТРАНЕНИЙ АВАРИЙ

№ п/п	Наименование системы	Отключенное оборудование	Время устранения аварии	Время локализации аварии
1	Холодное водоснабжение	Контрольный кран	до устранения аварии собственником (нанимателем) встроенного помещения	≤ 1 ч
		Стояк	24 ч	≤ 1 ч
		Группа стояков	18 ч	≤ 1 ч
		Дом	12 ч	≤ 1 ч
		Дом группа домов	6 ч	≤ 1 ч
2	Горячее водоснабжение	Контрольный кран	до устранения аварии собственником (нанимателем) встроенного помещения	≤ 1 ч
		Стояк	24 ч	≤ 1 ч
		Группа стояков	18 ч	≤ 1 ч
		Дом	12 ч	≤ 1 ч
		Дом группа домов	6 ч	≤ 1 ч
3	Отопление	Отопительный прибор	24 ч	≤ 1 ч
		Стояк	24 ч	≤ 1 ч
		Группа стояков	24 ч	≤ 1 ч
		Дом	24 ч	≤ 1 ч
		Дом группа домов	24 ч	≤ 1 ч
4	Канализация		6 ч	≤ 1 ч
5	Электроснабжение	Автоматический выключатель на квартиру	24 ч	≤ 1 ч
		Стояк	24 ч	≤ 1 ч
		Группа стояков	12 ч	≤ 1 ч
		Дом	6 ч	≤ 1 ч
		Дом группа домов	6 ч	≤ 1 ч
6	Внутренний водосток		6 ч	≤ 1 ч

Компания: Генеральный директор ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА» _____ Простак Д.Э.

Собственник Ф.И.О. _____

Приложение № 10
к договору № _____ от « ____ » _____ 2013г.
дома по адресу:
г. Новокузнецк: ул. _____ д. _____

**Примерная форма лицевого счета дома по адресу: г. Новокузнецк,
ул. _____ . _____ по состоянию на _____ 201__ г.**
Способ управления: управление УК.
Управляющая организация: ООО «УК - СЕМЕРКА».
Период: _____ 2013г.

Услуги	Сальдо на начало периода, рублей.	Начислено к оплате за январь, руб.	Фактически оплачено, руб.	Списано с лицевого счета дома (выполнено работ/услуг), руб.	Остаток на лицевом счете (разница ст.3 и ст.4)	Дебиторская задолженность жителей (разница ст.2 и 3.
Содержание ОИМКД*						
Ремонт ОИМКД						
Вывоз ТБО						
Итого						

*ОИМКД – общее имущество многоквартирного дома.

Компания:
Генеральный директор ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА» _____ Простак Д.Э.

Собственник
Ф.И.О. _____

Приложение № 11
к договору № _____ от « ____ » _____ 2013г.
дома по адресу:
г. Новокузнецк: ул. _____ д. _____

План текущего ремонта на 2013г.

Приложение № 12
к договору № ___ от « ___ » _____ 2013г.
дома по адресу:
г. Новокузнецк: ул. _____ д. _____

СМЕТА ЗАТРАТ

по содержанию и ремонту общего имущества жилого дома ул. _____ д. _____
на период _____ - декабрь 2013 г.

№ п/п	Наименование услуг/работ	Стоимость услуги, руб./м.кв. в месяц	Стоимость работ/услуг	
			в месяц, руб.	в год, руб.
1	ВЫВОЗ и УТИЛИЗАЦИЯ твердых бытовых отходов	1		
2	Содержание общего имущества многоквартирного дома, в том числе:			
2.1	Вывоз и утилизация крупногабаритных отходов*	0,35		
2.2	Аварийно-диспетчерское обслуживание*			
2.3	Санитарная уборка*			
2.4	Услуги ГЦРКП паспортный стол*	0,21		
2.5	Услуги начисления квартплаты*	0,20		
2.6	Содержание электрооборудования на местах общего пользования*	0,60		
2.7	Административные расходы*	1,10		
2.8	Вознаграждение компании*			
2.9	Дератизация и дезинсекция*	0,10		
2.10	Обслуживание контейнеров* (Компания "Сороежка")	0,25		
3	РЕМОНТ общего имущества многоквартирного дома и другие услуги по содержанию и ремонту			
4	Вознаграждение председателя Совета дома			
	ВСЕГО			
	Холодная вода, руб./чел. (куб.м.)		Согласно утвержденным тарифам Новокузнецкого Совета Народных депутатов, Постановления РЭК г. Кемерово	
	Горячая вода, руб./чел. (куб.м.)			
	Канализация, руб./чел. (куб.м.)			
	Отопление, руб./кв.м.			
	Электроэнергия, руб./кВт			

* в случае отсутствия претензий от собственников данные затраты списываются с лицевого счета как абонентская плата в объеме средств указанных в настоящей смете затрат.

Компания:
Генеральный директор ООО «Управляющая компания - СЕМЕРКА» _____ Простак Д.Э.

Собственник
Ф.И.О. _____